



We streven naar een evenwichtige balans tussen het werken en leren met het hoofd (kennis, begrip, reflectie), het hart (beleving, enthousiasme, passie) en de handen (willen, toepassen, oefenen, doen).

ZORGPLAN 2019-2023

VRIJE SCHOOL VALENTIJN

HARDERWIJK

Inleiding	5
Bijlagen 1 t/m 40 zijn los van het zorgplan gedocumenteerd	5
Leerlijnen taal, rekenen, leren leren, sociaal emotioneel functioneren zijn los van het zorgplan gedocumenteerd	5
1. Visie op ondersteuning	6
1.1. Handelingsgericht werken als basis van de leerlingondersteuning	7
Bijlage 1.1 De ondersteuningsroute in schema	7
Bijlage 1.2 HGW, een cyclisch proces.....	7
1.1.a De fasen van ondersteuningsniveaus	7
1.2 Klasbesprekingen (ondersteuningsniveau 1 en 2)	8
Bijlage 1.3 pedagogisch-didactisch groepsoverzicht, groepsplan, periodeplan, logboek, kindwerkplan....	9
Bijlage 1.4 onderwijsbehoeften voor pedagogisch en didactisch groepsoverzicht	9
Bijlage 1.5 onderbouwing individueel handelingsplan, aanvraag ondersteuning of OPP	9
Bijlage 1.6 kijkwijzer groepsplan, periodeplan.....	9
Bijlage 1.7 voorbereiding klasbespreking en leerlingbespreking.....	9
Bijlage 1.8 formulier klasbespreking 1-6.....	9
Bijlage 1.9 formulier klasbespreking kleuters	9
Bijlage 1.10 kijkwijzer klasbespreking	9
1.3 Leerlingbespreking (ondersteuningsniveau 3)	9
Bijlage 1.11 formulier leerlingbespreking	9
Bijlage 1.12 leerlingenzorg door externen onder schooltijd.....	9
Bijlage 1.13 Meander; van klas naar groep naar klas.....	9
1.4 Groot overleg (ondersteuningsniveau 4 en 5)	9
Bijlage 1.14 Samenwerkingsverband Zeeluwe.....	9
1.5 Reflectie op leerstofaanbod en didactische aanpak	10
1.6 Registratie en dossier vorming	10
Bijlage 1.15 formulier oudergesprekken	11
Bijlage 1.16 Formulier kindgesprekken	11
1.7 Gegevens over de ontwikkeling en vorderingen van de leerlingen	11
Bijlage 1.17 Toetskalender 20192020	12
2. Passend Onderwijs	12
Bijlage 2.18 Ondersteuningsprofiel Vrije School Valentijn, Harderwijk	12
2.1 Beleid meerbegaafde leerlingen	12
2.3 Gedifferentieerd werken	13
2.4 OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)	13

Bijlage 2.19 OPP achtergrondinformatie.....	13
Bijlage 2.20 toelichting invullen OPP.....	13
Bijlage 2.21 OPP Vrije School Valentijn	13
3. Sociaal emotionele ontwikkeling.....	13
3.1 Regenboogtraining	14
3.2 Zien	14
3.2 Anti-Pestprotocol	14
Bijlage 3.22 Pestprotocol	14
3.3 Medisch handelen	14
Bijlage 3.23 Protocol medische handelingen	15
4. Leesproblemen en dyslexie	15
Bijlage 4.24 Signaleren dyslexie	15
Bijlage 4.25 Aanvraag dyslexieonderzoek.....	15
5. Dyscalculie	16
Bijlage 5.26 Dyscalculie protocol.....	16
6. Aannamebeleid	16
Bijlage 6.27 Beleid aanname kleuters	16
Bijlage 6.28 Beleid aanname lagere school.....	16
6.1 Kleutertijdverlenging en doubleren	16
6.2 Versnellen	16
6.3 Leerrijpheidsonderzoek.....	16
Bijlage 6.29 protocol leerrijpheid	17
7. Uitstroom	17
7.1 Uitstroom PO	17
Bijlage 7.30 toestemmingsformulier ouders voor dossieroverdracht.....	17
Bijlage 7.31 Afspraken overstap PO-PO in Harderwijk.....	17
7.2 Uitstroom VO.....	17
Bijlage 7.32 OKR Vrije School Valentijn.....	18
Bijlage 7.33 Verwijzing VMBO-LWOO of PRO	18
Bijlage 7.34 advies formulier VO	18
7.2.1 Eindtoets basisschool	18
8. Grenzen aan ondersteuning	18
Bijlage 8.35 protocol time out en schorsen	18
Bijlage 8.36 incidentenformulier.....	18
Bijlage 8.37 beleid informatieverstopping gescheiden ouders	18
9. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	19

Bijlage 9.38 protocol 'Meldcode huiselijk geweld en kindermidhandeling'	19
10. Verdriet en rouw	19
Bijlage 10.39 richtlijnen verdriet en rouw.....	19
11. Bedrijfshulpverleningsplan	19
Bijlage 11.40 Bedrijfshulpverleningsplan	19

INLEIDING

Voor u ligt het Zorgplan van Vrije School Valentijn Harderwijk. In dit document wordt beschreven hoe de ondersteuning van leerlingen in onze school georganiseerd is.

De cyclus die we doorlopen in een jaar, als het gaat om ondersteunen en volgen van leerlingen beschrijven we van de Vrijeschool de Valentijn in relatie met het samenwerkingsverband Zeeluwe van Harderwijk en Stichting Athena waar wij onderdeel van zijn.

Het Schoolondersteuningsprofiel zoals onze school heeft opgesteld ter profilering van 'Passend Onderwijs', is een op zichzelf staand document dat bijgevoegd is in de bijlagen van het Zorgplan.

Het Zorgplan is opgesteld voor de schooljaren 2019-2023. Het is een 'levend' plan dat jaarlijks wordt bijgesteld.

Carin Rommers

Schoolleider Vrije School Valentijn Harderwijk

BIJLAGEN 1 T/M 40 ZIJN LOS VAN HET ZORGPLAN GEDOCUMENTEERD

LEERLIJNEN TAAL, REKENEN, LEREN LEREN, SOCIAAL EMOTIONEEL FUNCTIONEREN ZIJN LOS VAN HET ZORGPLAN GEDOCUMENTEERD

1. VISIE OP ONDERSTEUNING

Vrije School Valentijn wil een gemeenschap zijn waar onderwijs aangeboden wordt die de hele mens aanspreekt en de harmonie bevordert tussen hoofd, hart en handen. Waar kennis en vaardigheden ontstaan door elkaar te ontmoeten in een betrokken en veilige fysieke en geestelijke ruimte. Naast de belangrijke schoolse vaardigheden willen wij de kinderen helpen zich te ontwikkelen naar mensen die zelfstandig, vol vertrouwen hun toekomst tegemoet zien en plezier beleven aan de verschillen tussen mensen. Ons onderwijs is geïnspireerd op het pedagogisch gedachtegoed van Rudolf Steiner. We streven naar een evenwichtige balans tussen het werken en leren met het hoofd (kennis, begrip, reflectie), het hart (beleving, enthousiasme, passie) en de handen (willen, toepassen, oefenen, doen).

Tegelijkertijd wil Vrije School Valentijn een lerende school zijn waar leerkrachten en organisatie gebruik maken van nieuwe en bestaande inzichten om het onderwijs binnen de school verder te ontwikkelen. Op deze manier blijven leerkrachten en organisatie geïnspireerd en kunnen zij op hun beurt de leerlingen blijven stimuleren in hun ontwikkeling.

Een voorwaarde om te kunnen leren is dat het kind zich “prettig” voelt op school. Vrije School Valentijn wil een veilige plek zijn voor leerlingen, hun ouders en de medewerkers van de school, waarbij mensen elkaar met wederzijds respect en vertrouwen ontmoeten. Daarnaast zorgt de school voor een goede organisatie van gezond financieel- en personeelsbeleid, zodat de randvoorwaarden voor goed vrije school onderwijs aanwezig zijn.

Bij het inrichten van de leerlingondersteuning, zijn de volgende uitgangspunten richtinggevend:

- Onze school is een gemeenschap, waarin ieder zijn talenten inzet en gerespecteerd wordt om wie hij is, wat hij kan en wat nog kan groeien of ontstaan.
- In ons leren zien wij alle kinderen – hoe verschillend ook – in hun onderwijsbehoeften en laten ze hun potentieel bereiken door vakkundig en enthousiast onderwijs te bieden met hoofd, hart en handen.
- Ons onderwijs richten we in, op basis van leeftijdsgebonden groepen. In principe blijft elke leerling gedurende zijn schoolloopbaan vanaf de eerste klas deel van dezelfde groep leerlingen.
- Het leerstofaanbod is ontwikkelingsgericht en sluit aan bij de ontwikkelingsstappen die voor leerlingen in het algemeen gelden. Daarbinnen wordt gedifferentieerd naar vermogen en ontwikkelingsvragen die per leerling uniek zijn.

Ons motto is: “bloeiend vrijeschoolonderwijs in een gezonde school waarin de kiem van het eigen levensdoel van het kind tot wasdom kan komen. Waarin de jonge mens met zelfvertrouwen, zelfbewustzijn, inspiratie en plezier in leren, is toegerust voor goede en zekere stappen in het leven”. Dat brengt met zich mee dat iedere leerling de mogelijkheid krijgt om zijn talenten te benutten en te ontwikkelen met aandacht voor eigenheid en leerstijl. In ons leerplan is de leerstof het middel en ontwikkeling het doel. De kinderen ontwikkelen zich door het aanbod en het aanbod past bij de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. De school als geheel richt zich zo op de optimale ontwikkeling van het kind op sociaal-emotioneel, kunstzinnig en cognitief gebied.

Centraal in het volgen van de ontwikkeling van de leerling staat steeds de vraag: wat kan deze leerling en wat heeft hij in deze situatie nodig om zich te kunnen ontwikkelen?

Leerlingen die in potentie aanwezige vaardigheden onvoldoende ontwikkelen door ontwikkelings-, gedrags- of leervragen, of door boven-, beneden gemiddelde begaafdheid, bieden we extra ondersteuning. Wat betreft de cognitieve ontwikkeling is een achter- of voorsprong van minimal 5 DLE, een achteruitgang in vaardigheidsscore of een boven verwachting behaalde vaardigheidsscore een indicatie tot analyse voor eventuele ondersteuning.

De ondersteuning is vooral gericht om de leerling op klasniveau te kunnen laten functioneren. In ons onderwijs en ook in het bieden van extra ondersteuning, streven we naar de ontwikkeling van alle aanwezige potenties in de leerling; we oriënteren ons op de gehele leerling, zoals het zich als geestelijk wezen uitdrukt in hoofd, hart en handen.

Het periodeonderwijs biedt goede mogelijkheden tot inclusief differentiëren. Door het inzetten van coöperatieve werkvormen krijgen leerlingen een extra mogelijkheid om op eigen niveau te werken als ook om van en met elkaar te leren. Tijdens de lessen waarin expliciet vaardigheden worden geoefend op het gebied van rekenen en taal wordt gewerkt vanuit het groepsplan.

We streven naar een optimale afstemming tussen enerzijds de behoeften van de leerlingen en anderzijds ons aanbod en onze pedagogisch-didactische aanpak.

1.1. HANDELINGSGERICHT WERKEN ALS BASIS VAN DE LEERLINGONDERSTEUNING

Het HandelingsGerichtWerken (HGW) is het kader om de leerlingondersteuning vorm te geven. Met HGW beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van al onze leerlingen te verbeteren. Het maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingondersteuning concreet. Zo wordt het mogelijk om planmatig en effectief om te gaan met verschillen tussen leerlingen. Het HGW wordt uitgevoerd in een cyclische werkwijze.

Het gehele proces wordt beschreven in de bijlage 1.2 HGW een cyclisch proces.

Om het HGW goed vorm te kunnen geven heeft de school een ondersteunende structuur, waarbij de leerkracht ondersteund wordt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. De intern begeleider is hierbij de coach van de leerkracht. De intern begeleider hanteert drie ankerpunten in de coaching:

1. de klasbespreking;
2. de leerlingbespreking;
3. de klassenconsultatie

BIJLAGE 1.1 DE ONDERSTEUNINGSROUTE IN SCHEMA

BIJLAGE 1.2 HGW, EEN CYCLISCH PROCES

1.1.A DE FASEN VAN ONDERSTEUNINGSNIVEAUS

Binnen de ondersteuning vanuit het HGW onderscheiden we 5 ondersteuningsniveaus.

Ondersteuningsniveau 1: Basisaanbod
Basisaanbod door de leerkracht binnen de groep.
De leerling wordt gevolgd in de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor leerstofaanbod en begeleiding, met groepsoverzicht en groepsplan als uitgangspunt. De Intern begeleider, taal-, reken-, gedrags- en meerbegaafdenspecialist fungeren als klankbord voor de leerkracht. De leerkracht heeft een stimulerende en bewakende taakstelling t.a.v. de groep en de individuele leerlingen.
Betrokkenen: leerling, leerkracht en ouders
Waarnemen, begrijpen, plannen: oudergesprek, kindgesprek, klasbespreking, opbrengstbespreking

Ondersteuningsniveau 2: Groepsdoelen
Extra ondersteuning door de leerkracht binnen de groep.
Wanneer de leerkracht signaleert dat de ontwikkeling van een leerling op één of meerdere ontwikkelingsgebieden stagneert of sterk ontwikkelt, stemt de leerkracht het onderwijsaanbod af op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. De specifieke onderwijsbehoeften van de leerling worden beschreven in het pedagogisch-didactisch groepsoverzicht. In het groepsplan beschrijft de leerkracht concreet op welke wijze (doelen, aanpak, richting-gevers voor weekplanning) het onderwijsaanbod vorm wordt gegeven.
Betrokkenen: leerling, leerkracht, ouders en interne begeleiding
Waarnemen, begrijpen, plannen: oudergesprek, kindgesprek, klasbespreking, ondersteuningsgesprek, opbrengstbespreking

Ondersteuningsniveau 3: Handelingsplan (verwerkt in groepsplan)
Extra ondersteuning in samenspraak met IB en Meander (taal-, reken-, gedrag- en meerbegaafden).
Wanneer een leerling, na de evaluatie in het cyclisch proces, de doelen onvoldoende bereikt heeft of de doelen onvoldoende uitdaging bieden en onduidelijk is wat de leerling vraagt, wordt de leerling besproken tijdens de klasbespreking met de intern begeleider. Mocht tijdens de klasbespreking blijken dat er meer tijd nodig is om goed in te kunnen zoomen op de onderwijsbehoeften van een leerling dan wordt een afspraak gepland voor een interne leerlingbespreking. Er wordt afgestemd wie bij deze vervolgbespreking aanwezig zijn (denk ook aan ouders). De leerkracht bereidt deze bespreking voor middels de checklist. De bespreking onderscheidt drie fasen: overzicht, inzicht en uitzicht. Op basis van de uitkomsten van het gesprek geven de leerkracht en Intern begeleider samen vorm aan de handelingsgerichte adviezen die verwerkt worden in het groepsplan en/of een handelingsplan en besproken met ouders.

Betrokkenen: leerling, leerkracht, ouders, interne begeleiding, remedial teacher en/of taal-, reken-, gedrags- en meerbegaafdenspecialist.

Waarnemen, begrijpen, plannen: oudergesprek, kindgesprek, leerlingbespreking, ondersteuningsgesprek, opbrengstbespreking

Ondersteuningsniveau 4: Aangepaste doelen in OPP

Extra ondersteuning in samenspraak met externen, maken van OPP, beschrijven ondersteuning in groeidocument.

Op zorgniveau 4 is er geen sprake meer van aansluiting bij reguliere doelen. Dit kan geconstateerd worden op grond van:

1. *Sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, concentratie, persoonlijke kenmerken*

- Het eerder niet succesvol gewerkt hebben met een handelingsplan/ zorg groep groepsplan
- De leerling vindt geen aansluiting bij de rest van de klas.
- De cognitieve ontwikkeling wordt belemmerd door sociaal emotionele problematiek en/of het niet adequaat in kunnen zetten van de executieve functies.

2. *Leervermogen, begaafdheid, leertempo*

- Als er vragen zijn over de intelligentiemogelijkheden van een leerling (benedengemiddelde en bovengemiddelde intelligentie/ hoogbegaafdheid)
- Het eerder niet succesvol gewerkt hebben met individueel handelingsplan (IHP)
- Het leerrendement lager is dan 75%
- De verwachte uitstroom LWOO/PRO/SO is.

De constatering op leervermogen, begaafdheid en leertempo kunnen in principe gedaan worden vanaf E5/M6. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. De leerkracht is, in samenwerking met de Intern begeleider verantwoordelijk voor het in- en/of aanvullen van het OPP. De Intern begeleider is verantwoordelijk voor het arrangeren van externe hulp.

Wanneer de leerlingbespreking niet leidt tot overzicht, inzicht en uitzicht en er sprake blijft van handelingsverlegenheid, wordt er hulp via aangeslotenen van het Samenwerkingsverband (Zeeluwe) ingeschakeld.

Betrokkenen: leerling, leerkracht, ouders, interne begeleiding, schoolleider, samenwerkingsverband, externe deskundigen waar onder Begeleidingsdienst voor VrijeScholen, Samenwerkingsverband Zeeluwe.

Waarnemen, begrijpen, plannen: oudergesprek, kindgesprek, groot overleg met externen.

Ondersteuningsniveau 5: Plaatsing op andere voorziening

Plaatsing of zicht op plaatsing in een andere voorziening die past bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Bij toekenning van TLV melden bij bron via ParnasSys.

De school kan geen passend onderwijsaanbod voor een leerling realiseren. Er is sprake van handelingsverlegenheid van de school. De leerling heeft (zicht op) een andere voorziening nodig, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Denk aan: andere basisschool, Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal onderwijs (SO). Voor plaatsing op het S(B)O moet een TLV bij Samenwerkingsverband Zeeluwe aangevraagd worden.

Ouders melden aan en hebben de keuzevrijheid voor plaatsing. Leerkracht en Intern begeleider zijn, in samenspraak met ouders, samen verantwoordelijk voor het invullen het HGW dossier en de onderbouwing van de aanvraag.

Betrokkenen: leerling, leerkracht, ouders, interne begeleiding, schoolleider, samenwerkingsverband, speciaal onderwijs

Waarnemen, begrijpen, plannen: oudergesprek, kindgesprek, groot overleg met externen

1.2 KLASBESPREKINGEN (ONDERSTEUNINGSNIVEAU 1 EN 2)

De HGW cyclus wordt op klasniveau doorlopen. De klasbespreking van de leerkracht met de intern begeleider heeft hierin een centrale plaats. Er zijn minimaal twee klasbesprekingen per jaar na de eindevaluatie van de groepsplannen. In november en april is er een extra overleg na de metingen om de leesontwikkeling te volgen. Met het bijstellen van het

pedagogisch-didactisch groepsoverzicht en het evalueren van het groepsplan, ronden we een cyclus af. Tegelijkertijd starten we de nieuwe cyclus, waarin er nieuwe groepsplannen opgesteld worden.

BIJLAGE 1.3 PEDAGOGISCH-DIDACTISCH GROEPSOVERZICHT, GROEPSPLAN, PERIODEPLAN, LOGBOEK, KINDWERKPLAN

BIJLAGE 1.4 ONDERWIJSBEHOEFTE VOOR PEDAGOGISCH EN DIDACTISCH GROEPSOVERZICHT

BIJLAGE 1.5 ONDERBOUWING INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN, AANVRAAG ONDERSTEUNING OF OPP

BIJLAGE 1.6 KIJKWIJZER GROEPSPLAN, PERIODEPLAN

BIJLAGE 1.7 VOORBEREIDING KLASBESPREKING EN LEERLINGBESPREKING

BIJLAGE 1.8 FORMULIER KLASBESPREKING 1-6

BIJLAGE 1.9 FORMULIER KLASBESPREKING KLEUTERS

BIJLAGE 1.10 KIJKWIJZER KLASBESPREKING

1.3 LEERLINGBESPREKING (ONDERSTEUNINGSNIVEAU 3)

De extra ondersteuning in de klas heeft niet het verwachte effect. De HGW-cyclus wordt op leerlingniveau doorlopen in het gesprek met ouders, leerkracht en intern begeleider.

De leerlingbespreking kent drie stappen:

1. Inzicht: schets en oorzaak van de ontstane situatie.
2. Overzicht: belemmerende en stimulerende factoren.
3. Uitzicht: wat betekent de analyse voor de aanpak.

Begeleiding van een externe ondersteuner is niet gericht op incidentele en fragmentarische begeleiding, maar op een samenwerking van betrokkenen rondom de leerling, extern begeleider, ouders, leerkracht en Intern begeleider. De school heeft de regie en is sturend in de begeleiding van de leerling. Begeleider, leerkracht en Intern begeleider maken afspraken over inzet, tijden, vorm en doelen. In de kleuterklassen en klas 1 t/m 3 kan er voor gekozen worden om de externe hulp onder schooltijd plaats te laten vinden. Externe hulp in klas 4 t/m 6 wordt buiten schooltijd gepland.

Ouders kunnen besluiten om een andere expert of behandelaar te kiezen. Dit betreft dan de inzet buiten schooltijd. De school staat open voor handelingsadviezen maar behoudt te allen tijde de regie.

BIJLAGE 1.11 FORMULIER LEERLINGBESPREKING

BIJLAGE 1.12 LEERLINGENZORG DOOR EXTERNEN ONDER SCHOOLTIJD

BIJLAGE 1.13 MEANDER; VAN KLAS NAAR GROEP NAAR KLAS

1.4 GROOT OVERLEG (ONDERSTEUNINGSNIVEAU 4 EN 5)

Naar aanleiding van de geboden hulp en de leerlingbespreking is er aanvullende ondersteuning nodig in samenwerking met het samenwerkingsverband en andere betrokkenen in de vorm van een groot overleg. Ongeveer vier maal per schooljaar vindt groot overleg plaats waarbij alle betrokkenen uitgenodigd worden. Het OPP wordt geëvalueerd en eventueel bijgesteld (zie 2.5).

Via de site van Zeeluwe kunnen de formulieren voor de aanvraag van een TLV gedownload worden.

BIJLAGE 1.14 SAMENWERKINGSVERBAND ZEELUWE

1.5 REFLECTIE OP LEERSTOFAANBOD EN DIDACTISCHE AANPAK

Ondersteuning bespreking

De intern begeleider, remedial teacher, leerkrachtondersteuner, taal-, reken- en meerbegaafdenspecialist staan centraal als het om leerlingondersteuning gaat. Zij spreken elkaar tijdens Meanderverleg. In dit regelmatig terugkerend overleg bespreken zij leerlingen op basis van de beschikbare gegevens en op drie niveaus: leerling, groep leerlingen en klasniveau.

Opbrengstbespreking

In het team wordt minimaal tweemaal per jaar, na de halfjaarlijkse niet-methode-gebonden toetsen, de ontwikkeling van alle klassen in kaart gebracht en in het team besproken. De bijeenkomsten zijn tevens intervisiemomenten waarbij leerkrachten met elkaar in gesprek gaan over de effectiviteit van de gehanteerde interventies. De door de leerkracht ingevulde trendanalyses vormen hierbij een basis om in gesprek te gaan.

De bijeenkomsten worden door de intern begeleider en schoolleider voorbereid. Vragen die daarbij aan de orde zijn:

- Hoe verhouden zich de huidige klassen tot die van de afgelopen jaren?
- Hoe ontwikkelt zich een bepaalde klas?
- Is er op grond van die vergelijking aanleiding tot bijstelling van leerstofaanbod of werkwijze?

De vragen dienen als basis voor een analyse van het onderwijsproces en eventuele te ondernemen bijstelling, coaching of scholing. De gegevens op basis waarvan deze besprekingen plaatsvinden, worden aan het LeerlingVolgSysteem ParnasSys ontleend.

Verlagen van deze analyses worden in de opbrengstrapportage verwerkt en opgeslagen op groepsniveau in ParnasSys.

1.6 REGISTRATIE EN DOSSIER VORMING

Registratie en dossiervorming vindt plaats op drie niveaus:

1. Schoolniveau
2. Klasniveau
3. Leerlingniveau

Om zicht te krijgen en te behouden op de factoren die invloed hebben op de mate van ontwikkeling van de leerlingen en klassen, wordt een dossier opgebouwd met:

Schoolniveau:

- Het schoolzelfevaluatiesysteem 'De Quick scan' (WMKPO);
- Trendanalyses op school- en klasniveau (opbrengstrapportage op SharePoint Valentijn);
- Evaluatie, analyse en doelen van opbrengsten op school- en klasniveau (opbrengstrapportage op SharePoint Valentijn);
- Naslagwerk leerlijnen, periodeplanning met aanbods- en volgdoelen in de lerarenkamer;
- Leerlingen met extra ondersteuning in relatie tot klassenmanagement (aanvulling opbrengstrapportage op SharePoint Valentijn).

Klasniveau:

- Pedagogisch didactische groepsoverzichten op groepsniveau in ParnasSys;
- Groepsplannen taal, rekenen en spel op groepsniveau in ParnasSys;
- Periodeplanning, -ontwerp en -evaluatie op groepsniveau in ParnasSys;
- Activiteitsaanbod kleuters op groepsniveau in ParnasSys;
- Logboek in map Onderwijsproces klas;
- Gegevens vanuit het sociaal emotioneel volgsysteem 'Zien' in ParnasSys;
- Gegevens uit niet-methodetoetsen van Cito-leerlingvolgsysteem in ParnasSys;

- Groepshandelingsplannen (bijvoorbeeld regenboogtraining) in ParnasSys;
- Kijkwijzer spel-, taal- en rekenontwikkeling sociaal-emotioneel en motoriek als document op groepsniveau in ParnasSys ;
- Klasbespreking op groepsniveau in ParnasSys.

Leerlingniveau:

- Individuele handelingsplannen (IHP) op leerlingniveau in ParnasSys;
- OntwikkelingsPersPectief (OPP) op leerlingniveau in ParnasSys;
- Afspraken, rapportage van onderzoeken op leerlingniveau in ParnasSys;
- NIO-uitslag en Cito-eindtoets op leerlingniveau in ParnasSys;
- Getuigschrift op leerlingniveau in ParnasSys;
- 15-minutengesprekken op leerlingniveau in ParnasSys;
- Oudergesprekken op leerlingniveau in ParnasSys;
- Kindgesprekken op leerlingniveau in ParnasSys;
- Kindplan op leerlingniveau in ParnasSys;
- Leerlingbespreking op leerlingniveau in ParnasSys;
- Formulier aanname kleuters op leerlingniveau in ParnasSys;
- Overdracht kinderopvang op leerlingniveau in ParnasSys;
- OKR andere basisschool op leerlingniveau in ParnasSys.

Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de volledigheid van de klas- en leerlingdossiers in ParnasSys en de klassenmap.

De intern begeleider heeft een coördinerende en (onderwijskundig inhoudelijk) adviserende taak wat betreft dossiers op school-, klas- en leerlingniveau.

De schoolleider heeft een controlerende taak wat betreft dossiers op school-, klas- en leerlingniveau.

BIJLAGE 1.15 FORMULIER OUDERGESPREEKEN

BIJLAGE 1.16 FORMULIER KINDGESPREKKEN

1.7 GEGEVENS OVER DE ONTWIKKELING EN VORDERINGEN VAN DE LEERLINGEN

Ieder jaar worden de opbrengsten van het onderwijs met methode-onafhankelijke toetsen getoetst in januari en juni. In het kader van het dyslexieprotocol wordt in oktober de herfstsignalering afgenomen en in april de lentesignalering. Voor klas 1 geldt de herfstsignalering voor de hele klas. De klassen 2 t/m 6 toetsen tijdens de herfstsignalering de leerlingen die tijdens hoofdmeting 2 bij spelling en DMT een IV en V scoren. De lentesignalering geldt voor alle leerlingen die bij DMT en spellen tijdens hoofdmeting 1 een IV of V scoren.

In klas 6 wordt in de periode van de herfstsignalering de NIO afgenomen. In hetzelfde schooljaar worden de B8 en de IEP-eindtoets afgenomen. Bij een Cito B8 score van IV of V voor DMT, spellen en rekenen, wordt tijdens de hoofdmeting 1 nogmaals DMT, AVI, spelling en rekenen afgenomen.

De opbrengsten van het onderwijs worden getoetst met methode-onafhankelijke Cito-toetsen. Voor de signalering in klas 1 wordt gebruik gemaakt van de herfstsignalering van Veilig Leren Lezen.

Methode onafhankelijke toetsen

Onderwerp	Toets	Klas
Spel	Kijkwijzer spelontwikkeling BVS	Kleuters
Taal	Kijkwijzer taalontwikkeling BVS	Kleuters

Rekenen	Kijkwijzer rekenontwikkeling BVS	Kleuters
Lezen	VLL auditieve synthese VLL grafemen Cito DMT Cito AVI	1 (2 bij matige of onvoldoende score eind klas 1) 1 (2 bij matige of onvoldoende score eind klas 1) 1 – 6 1 – 6
Begrijpend lezen	Cito	1 – 6 (klas 1, 2 en 3 is oefenen)
Spellen	VLL auditieve analyse VLL fonemen Cito spelling	1 (2 bij matige of onvoldoende score eind klas 1) 1 (2 bij matige of onvoldoende score eind klas 1) 1 – 6
Rekenen en wiskunde	Cito rekenen en wiskunde	1 – 6
Schooladvies	NIO Cito eindtoets	6 6

Methode toetsen

Onderwerp	Toets (formatieve toetsing)	Klas
Rekenen, alles telt	Geen	1 – 6
Taal, spelling Staal	Geen	1 – 6
Aanvankelijk lezen en spellen, Veilig Lereren Lezen	Herfstsignalering VLL	1

BIJLAGE 1.17 TOETSKALENDER 2019/2020

2. PASSEND ONDERWIJS

De regeling voor Passend Onderwijs maakt dat leerlingen met een onderwijsbelemmering c.q. ondersteuningsvraag naar een gewone school kunnen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht. Dat betekent dat de school een passende plek moet bieden aan leerlingen die extra onderwijssteuning nodig hebben.

De school heeft een eigen ondersteuningsprofiel ontwikkeld, waarin de mogelijkheden en de grenzen van het onderwijs uitvoerig zijn beschreven.

Het samenwerkingsverband Zeeluwe ondersteunt de school in het uitvoeren en het ontwikkelen van Passend Onderwijs.

BIJLAGE 2.18 ONDERSTEUNINGSPROFIEL VRIJE SCHOOL VALENTIJN, HARDERWIJK.

2.1 BELEID MEERBEGAAFDE LEERLINGEN

Ons onderwijs biedt de mogelijkheid om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van meerbegaafde leerlingen. Uitdaginge opdrachten (hogere-orde-vragen; evalueren en creëren) en verkorte instructie is voor de meeste leerlingen essentieel.

Wij streven naar verbreden van de lesstof en kiezen in principe niet voor versnellen.

Tijdens het periodeonderwijs wordt inclusief gedifferentieerd. Leerlingen werken individueel of groepsgericht vanuit open opdrachten. Tijdens het werken leren de leerlingen van en met elkaar. Ze werken op verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden en hun inzet en mogelijkheden zijn afgestemd op leerlingniveau. Het ontmoeten van peers en verbredingsopdrachten worden ondersteund bij Meander.

Indien (een vermoeden tot) hoogbegaafdheid bij een leerling onmacht oproept kan de school de ondersteuning vragen van het onderzoeksteam Op Koers binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe.

2.3 GEDIFFERENTIEERD WERKEN

Wij werken gedifferentieerd en dit is de mogelijkheid om alle kinderen – hoe verschillend ook – in hun onderwijsbehoeften te zien en hen hun potentieel te laten bereiken.

Explicite Directe Instructie is een didactische werkvorm die gebruikt wordt wanneer in het onderwijsleerproces kennis, inzichten en vaardigheden het beste doelgericht onderwezen kan worden. Gedacht kan worden aan spellingregels en in bepaalde situaties rekenstrategieën. Dit model wordt gebruikt voor uitvoerend en strategisch handelen van de leerling. Uitvoerend handelen wordt gestuurd door de leerkracht en is productgericht. Strategisch handelen wordt gestuurd door de leerling en is procesgericht. Directe instructie heeft vooral betrekking op onthouden, begrijpen en toepassen.

Coöperatief werken bevordert de sociale vaardigheden, geeft iedere leerling de kans om zijn stem te laten horen en zijn kwaliteiten te tonen. Leerlingen leren niet alleen van de interactie met de leerkracht, maar juist van de interactie met elkaar. De leerlingen werken in heterogene tweetallen of groepen. Dit biedt mogelijkheden voor iedere leerling, zij kunnen op eigen niveau inbreng hebben en van en met elkaar leren.

Onderzoekend leren is een werkvorm waarbij de leerkracht vragen aan de leerling stelt die betrekking hebben op analyseren, evalueren en creëren.

2.4 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEPLAN (OPP)

De school is verplicht een ontwikkelingsperspectief (OPP) te maken voor de leerlingen die de einddoelen van klas 6 niet halen en zullen uitstromen naar het praktijkonderwijs (einddoelen klas 3) of Basisberoepsgerichte leerweg (einddoelen klas 4). In overleg met ouders stelt de leerkracht, ondersteund door de Intern begeleider, dit op. De beginsituatie wordt beschreven evenals het uitstroomprofiel. Er worden reële en haalbare tussendoelen vermeld. Ook wordt de benodigde ondersteuning beschreven.

De school heeft als doel om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zo lang mogelijk bij de basisgroep te houden. Uit onderzoek blijkt dat zo de meeste voortgang geboekt wordt. Voorwaarde is dan wel dat het onderwijs aangevuld wordt met verlengde/geïntensiveerde instructie en oefening (HGW, werken met groepsplannen).

Als een leerling op één of meerdere leergebieden onvoldoende tot ontwikkeling komt (DLE achterstand > 15), wordt een leerlijn met specifieke doelen geformuleerd, een onderdeel van het OPP. Hiermee kan de school aantonen dat deze leerling aan afwijkende doelen werkt.

De leerling kan voor één of meerdere vakken vanuit een eigen leerlijn werken.

Het vrijeschool-periode-onderwijs is ontwikkelingsgericht. Tijdens deze lessen staan de ontwikkelingsdoelen (klasdoelen) centraal. De verwerking van de lesstof wordt afgestemd op de mogelijkheden van de leerling. Bij de beoordeling wordt er uitgegaan van de individuele ontwikkeling van de leerling.

Als basis voor het uitzetten van de leerlijn worden de Leerroutes 1, 2 en 3 taal en rekenen van het SLO als basis gehanteerd (zie Leerroutes SLO, website <http://www.taalenrekenen.nl/>).

BIJLAGE 2.19 OPP ACHTERGRONDINFORMATIE

BIJLAGE 2.20 TOELICHTING INVULLEN OPP

BIJLAGE 2.21 OPP VRIJE SCHOOL VALENTIJN

3. SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING

In ons onderwijs met hoofd, hart en handen is de sociaal-emotionele ontwikkeling een vanzelfsprekend ontwikkelingsgebied dat ieder moment van de dag in beweging is.

Om hier expliciet naar te kijken, ontwikkelingen te volgen en gericht aandacht aan te besteden zijn een aantal instrumenten ingevoerd:

3.1 REGENBOOGTRAINING

Eén leerkracht binnen het team is opgeleid regenboogtrainer en kan interveniëren in alle klassen. De kleuterleerkrachten hebben een specifieke training gevolgd en passen deze toe in eigen klas. Alle leerkrachten zijn in het bezit van activiteitenvoorbeelden die door het jaar heen in het dagelijks programma ingepast worden.

Een regenboogtraining kan voor verschillende doelen ingezet worden. Preventief ter ondersteuning van het sociaal veilige klimaat in de klas. Als interventie is de regenboogtraining inzetbaar wanneer het sociaal veilige klimaat uit balans is in een klas. Bij de regenboogtraining wordt er gebruik gemaakt van kunstzinnige activiteiten, spel en beweging en er worden spiegelverhalen verteld. Wanneer er regenboogtraining plaatsvindt in een klas worden ouders betrokken bij de verschillende onderdelen van de training. Tevens is de regenboogtraining een ondersteuning voor de leerkracht bij het vormgeven van voorbeeldgedrag en de gewoontevorming in de klas.

3.2 ZIEN

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het leerlingvolgsysteem ZIEN in ParnasSys.

De handelingsadviezen uit ZIEN en de interventies uit de Regenboogtraining worden, desgewenst, ingezet.

In oktober vullen alle leerkrachten een kijkwijzer in en de leerlingen van klas 4, 5 en 6 ook. Indien nodig wordt dit in april nogmaals gedaan. Bij bijzonderheden worden individuele leerdoelen geformuleerd. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Een leerling kan dan binnen een groepsplan een individueel handelingsadvies krijgen.

De categorieën in de sociaal-emotionele kijkwijzer zijn:

- Betrokkenheid
- Taakgerichtheid
- Welbevinden
- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impulsbeheersing
- Inlevingsvermogen

3.2 ANTI-PESTPROTOCOL

Een voorwaarde om te kunnen leren, is dat het kind zich prettig voelt op school. Valentijn wil een veilige plek zijn voor leerlingen, hun ouders en de medewerkers van de school, waarbij mensen elkaar met wederzijds respect ontmoeten.

Wij hebben de volgende omgangsvormen met elkaar afgesproken:

Wij zijn op school om van en met elkaar te leren

Iedereen heeft recht op een veilige plek

We respecteren elkaar. Iedereen telt mee

Samen zijn wij de school

In elke klas zijn klassenregels samen met leerkracht en kinderen opgesteld en hangen zichtbaar in de klas.

BIJLAGE 3.22 PESTPROTOCOL

3.3 MEDISCH HANDELEN

In specifieke situaties hebben leerlingen tijdens schooltijd medicatie of lichamelijke verzorging nodig. Wij geven bijvoorbeeld geen pijnstillers zonder navraag bij ouders. Iedere situatie vraagt om specifieke afstemming. Als basis is er een protocol dat aangepast kan worden aan betreffende situatie.

4. LEESPROBLEMEN EN DYSLEXIE

Standaard wordt bij kleuters de kijkwijzer “Vroege kenmerken van dyslexie bij kleuters” ingevuld.

Bij vermoeden van of vastgestelde dyslexie worden de volgende instrumenten ingezet:

- Bloon
- Ralfilezen
- Connectlezen
- Woordrijenlezen
- Estafettelezen
- Flits

Ter signalering wordt gebruik gemaakt van de herfstsignalering Veilig Leren Lezen. Het toetsrooster en de zorg zijn hierop afgestemd.

Bij onvoldoende score op basisniveau voor spelling en lezen (IV en V) wordt de leerling in het onderstaande ondersteuningsniveau begeleid.

Ondersteuningsniveau 2: Groepsdoelen

Extra ondersteuning door de leerkracht (20 weken) binnen de groep, in samenspraak met ouders, intern begeleider en of taalspecialist tussen hoofdmeting 1 en 2 (half jaar). Verwerkt in een handelingsplan (uit groepsplan te halen).

Bij blijvende onvoldoende score (V) wordt de leerling in onderstaand ondersteuningsniveau begeleid.

Ondersteuningsniveau 3: Drijfvermogen (HP)

Extra ondersteuning in samenspraak met ouders, IB, RT en of taalspecialist buiten de groep tussen hoofdmeting 2 en 3 (20 weken). Minimaal drie keer per week 20 minuten, of vier keer per week 15 minuten, intensieve begeleiding bij het lezen en waar nodig ook bij het spellen.

Bij blijvende onvoldoende score (V) volgt een leerlingbespreking gericht op diagnostiek. Leerkracht, taalspecialist, de Intern begeleider en ouders werken hierin samen. De leerling wordt begeleid in onderstaand ondersteuningsniveau.

Ondersteuningsniveau 4: Aangepaste doelen

Extra ondersteuning in samenspraak met externen. Dyslexie onderzoek en eventueel dyslexie begeleiding. Tussen dyslexie behandelaar en school vindt afstemming plaats.

5. DYSCALCULIE

De school werkt met de richtlijnen van het protocol ERWD. Op dit moment onderzoekt de school een werkdocument Dyscalculie met daarin kijkwijzers en een beschrijving van de stappen die ondernomen moeten worden. Voor het inzetten van externe begeleiders wordt hier de HGW zorgroute gevolgd. Leerkrachten worden door de remedial teacher ondersteund in het werken met leerlingen met ernstige rekenproblemen. De leerlingen krijgen elke dag verlengde instructie.

BIJLAGE 5.26 DYSCALCULIE PROTOCOL

6. AANNAMEBELEID

Om een evenwichtige balans te kunnen blijven bewaren in klassen met leerlingen met en zonder ondersteuningsvraag, speelt een zorgvuldige aanname een belangrijke rol.

Vrije School Valentijn hanteert een aannameprocedure waarin elke leerling individueel wordt bekeken. In de procedure wordt onderscheid gemaakt tussen onder- en zij-instroom.

Wij zijn van mening dat een leerling zo min mogelijk van school moet veranderen. Bij een leerling die van een andere basisschool komt, willen wij er daarom – voor zover mogelijk – zeker van zijn dat de overstap naar onze school een juiste keuze is voor de leerling.

BIJLAGE 6.27 BELEID AANNAME KLEUTERS

BIJLAGE 6.28 BELEID AANNAME LAGERE SCHOOL

6.1 KLEUTERTIJDVERLENGING EN DOUBLEREN

Doubleren komt weinig voor omdat ons onderwijs ontwikkelingsgericht is en naar meerdere aspecten van de ontwikkeling gekeken wordt.

In enkele situaties, wanneer wij zien dat de ontwikkeling van een leerling op meerdere gebieden stagneert, de leerling nog niet leerrijp is en het laten overdoen van een klas hierop een antwoord zou kunnen zijn, wordt tot doubleren of een extra kleuterjaar besloten. Dit gebeurt pas nadat gebleken is dat ingezette interventies onvoldoende resultaat opleveren. Er vindt nauw overleg plaats tussen leerkracht, ouders en intern begeleider. De schoolleider neemt het uiteindelijke besluit op grond van heldere argumenten en aangetoonde inspanningen.

6.2 VERSNELLEN

Wij streven naar het verbreden van de lesstof en kiezen in principe niet voor het versnellen. Wanneer wij zien dat een leerling op meerdere gebieden aansluiting vindt bij oudere kinderen, wordt tot versnellen besloten. In de beslissing wordt onder andere de versnellingswenselijkheidslijst (Hoogeveen L, Hell J. van, Verhoeven L) meegenomen.

Er vindt nauw overleg plaats tussen leerkracht, ouders en intern begeleider.

De schoolleider neemt het uiteindelijke besluit op grond van heldere argumenten en aangetoonde inspanningen.

6.3 LEERRIJPHEIDSONDERZOEK

Binnen ons onderwijs heeft de kleuter een eigen specifieke plek. Het kleuteronderwijs biedt leerlingen de mogelijkheid om op hun eigen wijze, op eigen tempo, nabootsend, spelend en bewegend uit te groeien tot lagere schoolleerling. Aan het einde van de kleutertijd zijn de leervoorwaarden normaal gesproken op natuurlijke wijze ontwikkeld.

Of een kleuter leerrijp is wordt uitgebreid bekeken in het jaar dat de leerling zes wordt. Er wordt gekeken naar:

- De motorische ontwikkeling
- De sociaal-emotionele ontwikkeling
- De cognitieve ontwikkeling
- De fysieke ontwikkeling

In de 15-minutengesprekken met ouders worden de waarnemingen van zowel ouders als leerkracht gedeeld.

Mogelijke extra interventies worden in oktober en/of februari, in samenspraak met leerkracht, ouders en intern begeleider afgesproken en vastgelegd in een individueel plan voor de leerling.

Kijkwijzers leerrijpheid worden gedurende het jaar ingevuld door de leerkracht.

Begin mei wordt op grond van het totale beeld van het leerling een definitief besluit genomen door de school; of de leerling de overstap naar de eerste klas kan maken of nog een jaar op de kleuterschool nodig heeft. De schoolleider neemt het uiteindelijke besluit op grond van heldere argumenten en aangetoonde inspanningen.

BIJLAGE 6.29 PROTOCOL LEERRIJPHEID

7. UITSTROOM

7.1 UITSTROOM PO

Het komt voor dat tijdens de basisschooltijd een overstap naar een andere basisschool gemaakt wordt. Binnen Harderwijk hebben schoolleiders van de basisscholen daar een afspraak over gemaakt. Wanneer de wens van ouders bij onze school bekend is, kunnen wij helpen nadenken naar welke school. Wanneer uitstroom naar een S(B)O-school plaatsvindt, is een traject doorlopen van ondersteuningsniveau 1 t/m 5.

De volgende stappen worden gezet wanneer ouders op zoek gaan naar een andere school:

1. Intern begeleider van ontvangende school neemt contact op met Intern begeleider van onze school.
2. Na schriftelijke toestemming van ouders vindt dossieroverdracht plaats.
3. Leerling gaat meelopen op de nieuwe school. Leerkracht en Intern begeleider nieuwe school beoordelen of een overstap mogelijk is.
4. Ouders lichten de Intern begeleider van onze school in over wel of geen plaatsing.
5. Nieuwe basisschool schrijft de leerling in.
6. Onze school schrijft de leerling uit.

BIJLAGE 7.30 TOESTEMMINGSFORMULIER OUDERS VOOR DOSSIEROVERDRACHT.

BIJLAGE 7.31 AFSPRAKEN OVERSTAP PO-PO IN HARDERWIJK

7.2 UITSTROOM VO

De leerlingen gaan na de basisschooltijd door naar het VO.

De school maakt gebruik van het digitale aanmeldingsformulier/onderwijskundigrapport (OKR). Het OKR wordt ingevuld door de leerkracht van klas 6 en ouders van de leerling. Ouders hebben inzage in de gegevens die de school beschreven heeft en geven toestemming om deze informatie te delen. De school zorgt ervoor dat het OKR voor de aanmelding vóór 1 april door de VO-school ontvangen is.

Verwijzing Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (VMBO) met leerwegondersteuning (LWOO) of Praktijkonderwijs (PRO). Bij verwijzing naar het VMBO-LWOO of PRO wordt een onderwijskundig rapport van

het samenwerkingsverband VO ingevuld. Dit rapport kan gedownload worden als er een code is afgegeven door de betreffende VO school van de leerling.

BIJLAGE 7.32 OKR VRIJE SCHOOL VALENTIJN

BIJLAGE 7.33 VERWIJZING VMBO-LWOO OF PRO

BIJLAGE 7.34 ADVIES FORMULIER VO

7.2.1 EINDTOETS BASISCHOOL

Alle leerlingen doen mee aan de Centrale Eindtoets. Onze school maakt gebruik van de IEP-eindtoets. Voor leerlingen die in januari van het schooljaar een leerachterstand van DLE 15 hebben of de NIO ondersteunt het BB/KB, wordt de niveautoets aangevraagd.

Tevens maken deze leerlingen, met uitzondering van de KB-leerlingen, de PRO/LWOO-toets binnen het samenwerkingsverband.

8. GRENZEN AAN ONDERSTEUNING

We willen alle leerlingen de ondersteuning bieden die zij nodig hebben. Er is echter een grens. Deze grens is bereikt als de school handelingsverlegen is.

Naast het kijken naar en vanuit de individuele leerling, heeft de school een bredere verantwoordelijkheid. Het functioneren van de klas als geheel, de veiligheid en de ontwikkelingen/ het welbevinden van de leerlingen en of leerkracht zijn mede leidend in de beoordeling of het bieden van individuele ondersteuning in verhouding is. De grens aan de mogelijkheden van ons onderwijs is bereikt als:

- Een leerling gedrag vertoont dat leidt tot een voortdurende verstoring van de rust of veiligheid in de groep en/of de school. En interventies niet tot het gewenste resultaat/verbetering hebben geleid.
- Een leerling onvoldoende in staat is om ons leerstofaanbod te verwerken, uitgaande van de minimale beheersing van de leerstof eind klas 4.
- Een leerling niet of nauwelijks in staat is voldoende zelfstandig te functioneren; het onderwijs aan de leerling zodanig beslag legt op de tijd en aandacht van de leerkracht dat het leerproces van de andere leerlingen nadelig beïnvloed wordt.
- De zwaarte en het aantal leerlingen met specifieke ondersteuning dat al in een bepaalde klas voorkomt, dusdanig belastend wordt voor de leerkracht dat de kwaliteit van het onderwijs niet meer gegarandeerd kan worden aan de hele klas.
- Er onvoldoende ondersteuningsruimte in een klas is vanwege het aantal leerlingen (>28).
- De school ondanks alle aangetoonde inspanningen handelingsverlegen blijft.
- De leerling niet op zijn plaats blijkt te zijn en het geen recht gedaan wordt door het onderwijsaanbod dat de school biedt.

Wanneer ouders de grenzen aan ondersteuning niet erkennen, zal, in samenwerking met het samenwerkingsverband Zeeluwe en de leerplichtambtenaar gesprekken plaatsvinden om tot een oplossing te komen.

BIJLAGE 8.35 PROTOCOL TIME OUT EN SCHORSEN

BIJLAGE 8.36 INCIDENTENFORMULIER

BIJLAGE 8.37 BELEID INFORMATIEVERSCHAFFING GESCHIEDEN OUDERS

9. MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

We werken op school met het protocol 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' (in te zien via de intern begeleider).

Dit protocol bestaat (in het kort) uit 6 stappen:

1. In kaart brengen van signalen 'niet pluis'-gevoel (alle werknemers op school)
2. Collegiale consultatie (met intern begeleider, raadpleeg evt. 'Veilig Thuis', voorheen AMK)
3. Gesprek met ouders en/of leerling (intern begeleider)
4. Wegen van het geweld of de mishandeling (intern begeleider)
5. Beslissen: hulp organiseren of melding (intern begeleider)
6. Volgen (allen)

Kindermishandeling is 'elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel' (Wet op de jeugdzorg).

BIJLAGE 9.38 PROTOCOL 'MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMIDHANDELING'

10. VERDRIET EN ROUW

Ook bij ons op school kan het zijn dat er verdriet en rouw ontstaat waar we door aangedaan raken in klas- of schoolverband. Wij hebben de wens om dan stil te kunnen staan bij het verdriet of rouw. Om die reden hebben wij richtlijnen afgeproken die ons handelen leidt.

BIJLAGE 10.39 RICHTLIJNEN VERDRIET EN ROUW

11. BEDRIJFSHULPVERLENINGSPLAN

Samen met peuterspeelzaal Violentje en BSO Violinde is er een bedrijfshulpverleningsplan. Er zijn 3x per jaar vooraf geplande oefeningen en 1x een ongeplande oefening. Met de scholen in Stadsweiden is afgesproken dat, indien nodig gebruik gemaakt wordt van elkaars gymzalen. Ouders worden door de school gebeld wanneer er op een andere plek opgehaald moet worden. Samen met de buurschool zijn afspraken gemaakt hoe wij elkaar informeren wanneer het bedrijfshulpverleningsplan in werking treedt.

BIJLAGE 11.40 BEDRIJFSHULPVERLENINGSPLAN