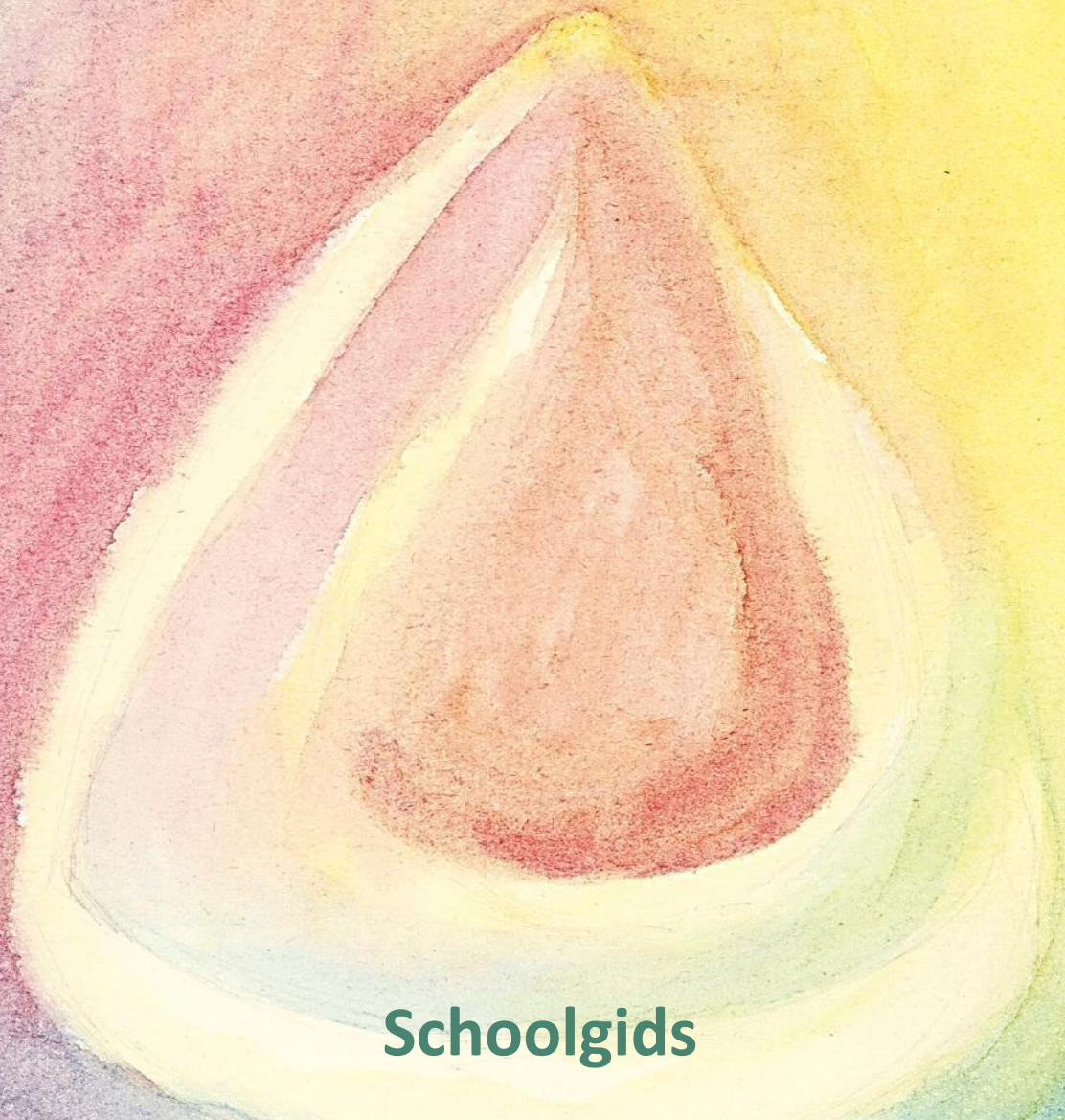




Vrije School
VALENTIJN



Schoolgids
Vrije School Valentijn
2025-2026

Vliepad 1 Harderwijk

Voorwoord

Welkom bij Vrije School Valentijn. U heeft al een of meerdere kinderen aan onze school toevertrouwd of misschien vraagt u zich af of de Valentijn voor uw kind een fijne school zal zijn. De Valentijn is een school voor Vrijeschoolonderwijs. Kinderen komen een groot deel van de dag naar onze school om te leren en te spelen. Zij ontmoeten er andere kinderen en volwassenen. In deze schoolgids leggen we graag uit hoe we het Vrijeschoolonderwijs vormgeven en wat u van ons mag verwachten. Wij staan voor goed, wereldgericht onderwijs dat de hele mens aanspreekt. Wij willen van betekenis zijn voor kinderen op hun ontwikkelingsweg via het onderwijs dat wij verzorgen. Om leerlingen te laten worden wie zij willen zijn in deze wereld, moeten zij zich in de volle breedte kunnen ontplooiën. Dus leren kinderen op onze scholen met hoofd, hart en handen. Zo ontwikkelen zij evenwichtig in hun denken, voelen en willen.

Voor uw kind betekent dit dat er veel aandacht is voor zowel de cognitieve ontwikkeling als de persoonlijke en creatieve ontwikkeling. Creativiteit, kunstzinnige vorming, natuur, verbinding en beweging spelen een belangrijke rol in ons onderwijs. Naast de belangrijke schoolse vaardigheden helpen wij de kinderen zich te ontwikkelen tot vrije en liefhebbende mensen, die met zelfvertrouwen, zelfbewustzijn, inspiratie en plezier in leren zijn toegerust voor de keuzes en stappen in hun leven.

Ook is er in deze gids aandacht voor formele zaken en praktische informatie over onze school. Zo kunt u bijvoorbeeld lezen vanuit welke visie wij ons onderwijs vormgeven, maar ook hoe u uw kind kunt aanmelden, wanneer de schoolvakanties zijn en welke afspraken wij met elkaar hebben gemaakt.

De inhoud van deze schoolgids is ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad hierna omschreven als MR. Mocht u naar aanleiding van het lezen van deze schoolgids nog vragen/opmerkingen hebben, dan horen wij deze graag.

Namens het hele team,

Joeri van Beek
directeur a.i.



Inhoudsopgave

1. Bereikbaarheid	4
2. Visie en Kernwaarden	4
3. Pedagogische en onderwijskundige vormgeving	8
Kleuterklassen (4-6 jaar)	8
Klas 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8)	10
4. Basisondersteuning	16
5. Contact tussen ouders en school	19
6. Communicatie	20
7. Schoolafspraken	23
8. Aanmelden nieuwe leerlingen	26
9. Ondersteuning van leerlingen: hoe doen we dat bij ons op school?	28
De stappen van ondersteuning	29
10. Overige informatie	34
Overgaan, doubleren en handelingsverlegenheid van de school	34
Vervanging bij ziekte en absentie van leerkrachten	34
(Sociale) Veiligheid	36
11. Vrijwillige ouderbijdrage	38
12. Samenwerkingspartners	39
Violinde	39
Schoolbegeleidingsdienst	40
Zeeluwe	40
12. Bijlagen	42
Bestuur Athena: bevoegd gezag en adres	42
Kwaliteitsmanagement	42
Vertrouwenspersonen	43
Klachten	44
Non-discriminatiecode en sociale veiligheid	45
Veiligheid	45
Meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling	45
Verlof buiten de schoolvakanties	46
Vervolg vrijwillige ouderbijdrage	47
Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena	47





1. Bereikbaarheid



Schoolbestuur

Stichting Vrijescholen Athena

Bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer

Postadres: Postbus 749; 7400 AS Deventer

0570-612459

secretariaat@vsathena.nl

www.vsathena.nl

<https://www.facebook.com/pages/Stichting-Vrijescholen-Athena/374808319253256>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij [Stichting Zeeluwe](#). Dit is het samenwerkingsverband van basisscholen in Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Nijkerk, Putten en Zeewolde.

Schoolleider

Joeri van Beek

directie@vrijeschoolvalentijn.nl

Werkdagen: ma, di, do en vrij

Administratie

administratie@vrijeschoolvalentijn.nl

Werkdagen: ma en do

2. Visie en Kernwaarden

Onze visie op onderwijs

Bloeiend vrijeschoolonderwijs in een gezonde school waarin het kind zijn talenten kan ontdekken en uitgedaagd wordt. Waarin kinderen zich ontwikkelen tot vrije en liefhebbende mensen, die met zelfvertrouwen, zelfbewustzijn, inspiratie en plezier in leren, zijn toegerust voor de keuzes en stappen in hun leven.

Kernwaarden Vrije School Valentijn

Wij streven naar betekenisvolle *samenhang* tussen pedagogie, onderwijsinhoud, (school)omgeving en inrichting, die zichtbaar wordt in het handelen van de leerkracht, de schoolleider en de IB-er. De samenhang wordt zichtbaar in het rooster, de compositie van periode- en vaklessen en de manier waarop we omgaan met ieder individueel kind ten opzichte van het geheel van de klas of de groep.

De kern van het *meesterschap* zit niet alleen in het kunnen, kennen en beheersen van het vak, maar ook in de openheid naar nieuwe ervaringen en vaardigheden. Het begeleiden van kinderen vraagt een wakkere blik, zorgvuldig en respectvol handelen en het aangaan van verbinding. *Aandacht* voor de leerbehoeften van elk kind vinden wij belangrijk. Wat geldt voor de relatie tot het kind geldt ook voor de relatie tot elkaar als volwassenen en de relatie met de wereld. Hierbij past een eerbiedige grondhouding, een veilige omgeving en het vermogen vreugde te beleven aan de verschillen tussen mensen.

Uitgangspunten in ons onderwijs

Onze school wil een plek zijn waar kinderen met plezier hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen.

Onze pedagogische visie is ontleend aan de Vrije Schoolpedagogiek van Rudolf Steiner. Deze vormt een inspiratiebron voor de leerkrachten.

De leerkrachten geven zo les dat het onderwijsaanbod past bij de onderwijsbehoeften en belevingswereld van de leerlingen, waarbij ruimte is voor zowel cognitieve ontwikkeling als creatieve en sociale vorming. Dit houdt in dat ons onderwijs enerzijds gericht is op de ontplooiing van een krachtig willen, een warm voelen en helder denken, en anderzijds op het verkrijgen van kennis, inzichten en vaardigheden die in de huidige tijd nodig zijn.

De vrijeschool valt onder het algemeen bijzonder onderwijs, onderwijs met een eigen inhoud en didactiek. Kinderen uit alle gezindten kunnen zich bij ons thuis voelen.

Wij werken met jaarklassen. Kinderen krijgen naast werk- en oefenmateriaal uit lesmethodes, opdrachten die zij op hun eigen manier kunnen uitwerken.

De vieringen van jaarfeesten vormen een belangrijk onderdeel op onze school. Het zijn belangrijke knooppunten in het jaar. Door het vieren van de feesten wordt het sociale leven in de school en in de klassen versterkt. Door het (deels) voorbereiden en meemaken van de feesten, ervaren en leren de kinderen de waarde van de jaarfeesten en de kwaliteit van de seizoenen.

Samen zijn wij de school. Wij waarderen de hulp en inzet van ouders, eigenlijk kunnen wij niet zonder deze hulp om ons onderwijs tot een succes te maken. Van de ouders wordt daarom een grote mate van actieve betrokkenheid verwacht. Dit strekt zich uit over een breed scala aan activiteiten binnen de school. Denk hierbij aan het helpen bij en begeleiden en verzorgen van: schooluitjes, toneel- en klassenuitvoeringen, het vieren van de jaarfeesten en diverse markten binnen school. Maar ook het ouderkoor, de schoolbibliotheek en het schoolwinkeltje kunnen niet bestaan zonder de inzet van ouders. Tevens zijn er tal van werkgroepen waarin ouderparticipatie belangrijk is, te weten: de Medezeggenschapsraad en het Klassenouderoverleg. Tot slot doet de school een beroep op de ouders van haar leerlingen voor het inrichten (verzorgen seizoenstafels), onderhouden (tuin, plein, kleine klusjes) en schoonmaken van de school. Logischerwijs zijn ouders ook betrokken bij ouderavonden, oudergesprekken en lezingen. Door de betrokkenheid van ouders, komt ons onderwijs het best tot zijn recht. Meer over ouderparticipatie vindt u verderop in deze schoolgids.



3. Pedagogische en onderwijskundige vormgeving

Vrije School Valentijn wil een school zijn voor modern vrijeschoolonderwijs. Ons onderwijs is geïnspireerd op het pedagogisch gedachtegoed van Rudolf Steiner. We streven naar een evenwichtige balans tussen het werken en leren met hoofd (kennis, begrip, reflectie), hart (beleving, enthousiasme, passie) en handen (willen, toepassen, oefenen, doen). Tegelijkertijd wil Valentijn een lerende school zijn waar leerkrachten en organisatie gebruik maken van nieuwe en bestaande inzichten om het onderwijs binnen de school verder te ontwikkelen. Op deze manier blijven leerkrachten en organisatie geïnspireerd en kunnen zij op hun beurt de kinderen blijven stimuleren in de ontwikkeling.

De inrichting van de school, in kleuterklassen (groep 1 en 2) en onderbouwklassen 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8), is gebaseerd op de pedagogische visie die ervan uitgaat dat kinderen zich ontwikkelen in fasen van ongeveer zeven jaar.

In de eerste zevenjaarsfase ligt de nadruk op de ontwikkeling van het fysiek, de motoriek en de zintuigen. De kleuter leert springen, huppelen, tekenen en vormgeven door bijvoorbeeld het knutselen en het werken met bijenwas. Bewegend en aftastend leert de kleuter de wereld verder kennen. De nadruk in onze kleuterklassen ligt dan ook op het spelend leren.

Vanaf klas 1 zijn de meeste kinderen klaar om meer taakgericht aan het werk te gaan. Het schoolgaande kind leert zichzelf ontwikkelen in relatie met zijn omgeving: wat vind ik mooi, wie zijn mijn vrienden, waar ben ik goed in en wat doet de ander? In de klassen 1 t/m 6 wordt lesstof aangeboden aan de hand waarvan het kind zijn eigen identiteit verder kan ontwikkelen.

Kleuterklassen (4-6 jaar)

Kleuters leren van nadoen en ervaringen die zij in spel en spelen opdoen. Zij staan open voor indrukken uit de omgeving. Onze kleuterleerkrachten besteden daarom veel aandacht aan de inrichting van het lokaal en de leermaterialen die gebruikt worden. De omgeving is huiselijk ingericht met natuurlijke materialen en geeft een gevoel van geborgenheid. Hierdoor komt het kind tot spel. Ritme en tijd zijn sleutelbegrippen in de omgang met kleuters. De terugkeer van activiteiten geeft houvast. In de kleuterklas is een vaste dag- en weekindeling. Door het jaar heen wordt het ritme van de seizoenen gevolgd. Door het vieren van de jaarfeesten beleven de kinderen de betekenis van de seizoenen.

In de kleuterklassen werken wij met heterogene kleutergroepen (combinatieklas groep 1 en groep 2). Dit betekent dat kinderen van vier t/m zes jaar samen spelen en leren in één klas. Gedurende de kleutertijd blijven de kinderen bij dezelfde kleuterleerkracht. Uw kind krijgt zo de tijd om zich thuis te voelen en volledig open te bloeien en te groeien. De kleuterleerkracht leert uw kind goed kennen en kan ingaan op de individuele ontwikkelingsbehoeften. De kleuterleerkracht heeft regelmatig contact met de ouders. Tijdens het oudergesprek wordt gesproken over de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling van het kind. Dit wordt ook vastgelegd in een leerlingvolgsysteem. Als de eindfase van de kleutertijd zich aandient, komt de overgang naar de eerste klas ter sprake. Deze overstap wordt zorgvuldig bekeken aan de hand van de gehele ontwikkeling van het kind in de kleuterklas.

Vrij spel (binnen en buiten)

Activiteit, creativiteit, ontmoeting, harmonie en ontspanning zijn kenmerken van het vrije spel. In het vrije spel ontwikkelt de kleuter zijn motoriek, fantasie en denkvermogen. Door het samen spelen wordt de sociale ontwikkeling geoefend.



Kinderen leren delen, volgen, maar ook leiden. De kinderen leren rekening te

houden met de ander, maar ook grenzen aan te geven voor zichzelf. Ze ontdekken dat kinderen verschillend kunnen reageren en andere oplossingen vinden in het spel. Ook het opruimen en alles weer op een vaste plaats terugbrengen, wordt met aandacht gedaan. De kinderen leren hierbij te ordenen, de basis van het rekenonderwijs, en zorg te dragen voor een opgeruimde klas (samen zijn wij de school).

De oudste kleuters hebben naast het vrije spel meer impulsen nodig. Ze krijgen van de kleuterleerkracht gerichte opdrachten en werkjes waar ze langere tijd mee bezig kunnen zijn: een weefwerk, een teken- of bouwopdracht of een moeilijker knutselwerk. Zo leren ze gedurende wat langere tijd aan één activiteit aan tafel bezig te zijn. Deze taakgerichtheid is belangrijk ter voorbereiding op de stap naar de eerste klas. In de tweede helft van het laatste kleuterjaar gaan de oudste kleuters op woensdag extra activiteiten doen met de leerkracht, zoals motorische oefeningen voor het verstevigen van evenwicht en basismotoriek, voorbereidende schrijf oefeningen en taalspelletjes.

Bewegingsspel

Zoals de naam al aangeeft, staat hier alles in het teken van beweging. De ontwikkeling van de grove en de fijne motoriek, evenals de oriëntatie in de ruimte, komen aan bod in het bewegingsspel. Spelenderwijs leren zij oorsprong, oorzaak en gevolg. Daarnaast is er in het bewegingsspel veel aandacht voor het voorbereidend taal- en rekenonderwijs.



Taal

In de kleuterklas wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Taalontwikkeling wordt gestimuleerd door het opzeggen van versjes, het zingen van liedjes, kringspelen en door het vrije spel. Bovendien wordt iedere dag een sprookje of verhaal verteld, een prentenboek voorgelezen of een poppenkastverhaal gespeeld. Door zingen en spreken van Engelstalige versjes vindt een eerste kennismaking plaats met de Engelse taal.

Lezen en spellen

In de kleuterklassen wordt ruimschoots aandacht besteed aan de voorbereiding op het lees- en spellingsonderwijs. Er wordt gewerkt aan klankherkenning van letters, lettercombinaties en lettergrepen. Op school werken we onder andere met de methodiek 'Zo Leren Kinderen Lezen en Spellens' (ZLKLS). De kleuterleerkrachten passen de uitgangspunten hiervan op speelse wijze toe.

Rekenen

In de kleuterklas wordt de basis gelegd voor het rekenen in de hogere klassen. Daarom wordt elke dag spelenderwijs gerekend. Er wordt geteld: "Hoeveel kinderen zijn er aanwezig?" en "Hoeveel kinderen zijn er ziek?". De oudste kleuters maken hier vaak al sommetjes van.



Bij het opruimen komt het voorbereidend rekenen aan bod. Via spel, voorlezen, zingen, en activiteiten aan de groepstafel, wordt gewerkt aan de rekenvoorwaarden die gesteld zijn door het ministerie en worden de oudste kleuters voorbereid op de overstap naar de eerste klas.

Muziek

Door zingen en daarbij uitbeelden en bewegen wordt de ontwikkeling van het muzikale gevoel gestimuleerd. Door de dag heen wordt in de kleuterklas op verschillende momenten gezongen. Liedjes die passen bij een verhaal of het jaargetijde.

Tekenen, schilderen, boetseren, handvaardigheid, handwerken

De kunstzinnige vakken hebben een belangrijke plaats op het lesrooster van de kleuters. Elke dag wordt een kunstzinnige opdracht aangeboden. Deze vakken vergroten het ruimtelijk inzicht en spelen in op de gevoelswereld van het kind. Tijdens de les is er ook veel aandacht voor het oefenen van de techniek en de fijne motoriek.

Klas 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8)

Een kind in deze leeftijdsfase heeft van nature een enorme drang tot leren: het wil van de wereld horen, het wil weten en het wil kunnen. De lesstof op de vrijeschool hanteren wij als ontwikkelingsstof. Omgaan met de lesstof is voor de kinderen een manier om zich verder te ontwikkelen. De vertelstof en de onderwerpen van het periodeonderwijs zijn afgestemd op de leeftijdsfase van de jaarklas.

Op school werken we met het zogenaamde jaarklassensysteem. Dit betekent dat de klas wordt gezien als een sociale eenheid, samengesteld uit eenzelfde leeftijdsgroep, maar met verschillen in temperamenten, (cognitieve) vermogens en talenten. Hierdoor leert het kind verschillende kwaliteiten te herkennen en te waarderen, bij zichzelf én bij de ander. De klas waarin allerlei

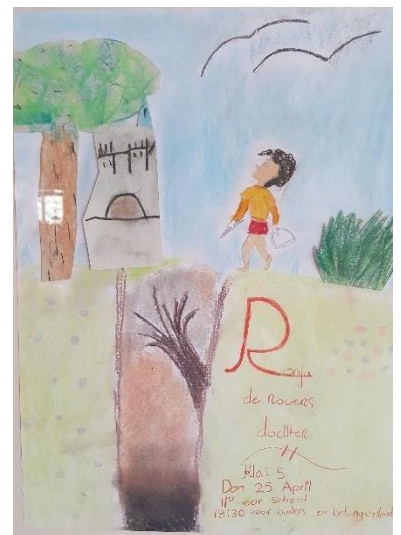
individuele kwaliteiten aanwezig zijn, vormt een belangrijk oefenveld voor het latere functioneren binnen verschillende sociale contexten in de maatschappij.

De globale dagindeling op de vrijeschool bestaat uit drie blokken, te weten periodeonderwijs, oefeningen en vaklessen. Het periodeonderwijs wordt door de klassenleerkracht zodanig ontworpen dat het goed aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen in de klas. Het onderwijs wordt gekenmerkt door een levendige overdracht, waarbij het werken met 'hoofd', 'hart' en 'handen' wordt afgewisseld. Tijdens de oefeningen taal en rekenen werken de kinderen uit de lesmethoden *Staal en Wereld in Getallen*. Nieuwe lesstof vraagt om oefening en herhaling. De methoden bieden voldoende mogelijkheden voor differentiatie, zowel voor extra oefenstof als voor meer uitdagende opdrachten. Tijdens de oefeningen wordt zelfstandig gewerkt in drie niveaugroepen. Daar waar mogelijk werken de kinderen ook samen. Wij bieden een breed palet van vaklessen aan. Hiermee spreken we de kinderen aan in het denken, voelen en willen (hoofd, hart en handen). Voorbeelden van deze vaklessen zijn: handwerken, schilderen, muziek, gymnastiek en vormtekenen. Vaklessen worden door een vakleerkracht of door de eigen leerkracht verzorgd.

De leerkrachten werken met groepsplannen, het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI) en coöperatieve werkvormen. In de groepsplannen beschrijft de leerkracht aan welke doelen de kinderen in een periode werken en op welke wijze deze aangeboden en geoefend worden. In de werkwijze van EDI wordt rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen bij de uitleg van de lesstof. Sommige kinderen begrijpen de uitleg snel en kunnen vlot aan de slag, andere kinderen hebben meer uitleg nodig. De achterliggende gedachte van coöperatief leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. Zowel de leerlingen die moeite hebben met de leerstof als de kinderen die de leerstof snel onder de knie hebben leren van samenwerkend leren. Niet alleen de lesstof is belangrijk, maar ook de samenwerking. Er is dus sprake van een cognitief en een sociaal doel.

Vanaf klas 4 krijgen de kinderen voor het eerst een weinig huiswerk. Huiswerk geven we mee om te oefenen met plannen. Wanneer heb ik tijd om te spelen en wanneer maak ik tijd voor mijn schoolwerk? Het huiswerk wordt ook ingezet bij extra (taal- of reken-) oefening, uitzoekwerk bij een opdracht of het leren van een toets (denk aan topografie, tafels). Actieve ondersteuning van een ouder is daarbij belangrijk.

De leerkracht gaat in principe een aantal jaren met een klas mee. De leerkracht kan zich daardoor goed met de kinderen verbinden, waardoor hij/zij een kind goed kan begeleiden. Lange tijd was het vanzelfsprekend dat een leerkracht zes jaar dezelfde klas begeleidde. Dat is door allerlei omstandigheden niet langer het geval. Wij streven ernaar dat een leerkracht meer dan één jaar meegaat met een klas, maar bekijken jaarlijks wat mogelijk is qua indeling van de klassen en de leerkrachtenbezetting. Op dit moment hebben wij drie combinatieklassen, te weten klas 1 / 2; klas 3 / 4 en klas 5 / 6.

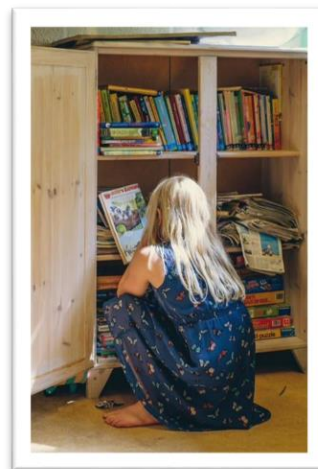


Vertelstof

De vrijeschool hecht grote waarde aan het vertellen van verhalen aan kinderen. Per klas is de vertelstof zo gekozen dat deze passend is voor die leeftijdsfase. Door het vertellen van verhalen kan het kind zich inleven in andere tijden, personen en situaties. De vertelstof is breed en vindt zijn oorsprong in de diverse fasen van ontwikkeling van de mensheid. Zo ontstaat er een brede cultuuroverdracht. Aanvullend op de vertelstof per klas vertellen we verhalen passend bij de jaarfeesten, eigentijdse verhalen en verhalen van andere culturen.

Overzicht vertelstof:

- Eerste klas: Sprookjes
- Tweede klas: Dierenfabels en heiligenlegenden
- Derde klas: Verhalen uit het Oude Testament
- Vierde klas: Edda, de Noorse en Germaanse mythologie
- Vijfde klas: Griekse mythologie
- Zesde klas: Geschiedenis van de Romeinen, de vroege middeleeuwen en de Islam



Periodeonderwijs

Tijdens het periodeonderwijs wordt gedurende een aantal weken een bepaald onderwerp uitvoerig behandeld. In de eerste twee klassen wisselen taal-, reken- en heemkundeperioden elkaar af. In de derde klas komen hier perioden over ambachten bij. In de vierde klas worden naast taal- en rekenperioden, ook aardrijkskunde- en dierkundeperioden aangeboden. In klas vijf staat in het periodeonderwijs economische aardrijkskunde, plantkunde en geschiedenis centraal. In klas zes is er een afwisseling van een groot aantal perioden: taal, rekenen, meetkunde, geschiedenis, aardrijkskunde, mineralogie en natuurkunde. Het ervaren en beleven zijn belangrijke kenmerken van het periodeonderwijs. Soms wordt een periode afgesloten met een excursie naar bijvoorbeeld een museum of een natuurplek.

De leerstof wordt klassikaal aangeboden maar op zo'n manier dat ieder kind naar eigen vermogen hier een verbinding mee kan aangaan. De verwerking wordt individueel, in groepen of klassikaal gedaan. Naast cognitieve verwerking van de stof passen we ook bewegings- en kunstzinnige werkvormen toe. Zo kunnen de kinderen zich op verschillende manieren met de lesstof verbinden. Van elke periode maken de kinderen een eigen periodeportfolio. Met daarin teksten en oefeningen over de behandelde stof, omgeven door illustraties, voorbeelden en eigen versieringen. Zo ontstaan eigen leerboeken van de kinderen.

Rekenen en wiskunde

Nieuwe rekenonderwerpen komen aan bod tijdens het periodeonderwijs. Rekenen komt daarnaast dagelijks terug tijdens de oefeningen. Rekenen vraagt om regelmatige oefening. Denk hierbij aan het automatiseren van de tafels en het begrijpen van de rekenbewerkingen. Op school werken wij met de rekenmethode 'Wereld In Getallen' (WIG). De rekenlessen worden verrijkt met rekenspellen, bewegend rekenen, grote rekenproblemen en Nieuwsbegrip

rekenen. Op school is één van de leerkrachten rekenspecialist. Hierdoor blijven wij op de hoogte van de nieuwste inzichten op het gebied van het (vrijeschool)rekenonderwijs.

Taal; lezen, begrijpend lezen, spelling, schrijven van verhalen

Taal doorweeft ons hele onderwijs. Door het vertellen van verhalen, leren kinderen nieuwe woorden en de betekenis hiervan kennen. Bij het nabespreken van een les, tijdens een klassengesprek of een spreekbeurt wordt het juiste taal- en woordgebruik gestimuleerd. Veel plezier beleven de kinderen aan de taalperiode toneel. Tijdens deze periode wordt ook aandacht besteed aan tekstbeleving, intonatie en spreken. Deze periode wordt altijd afgesloten met de opvoering van het toneelstuk voor de andere klassen, ouders en belangstellenden. Op school is één van de leerkrachten taalspecialist. Hierdoor blijven wij op de hoogte van de nieuwste inzichten op het gebied van het (vrijeschool) taalonderwijs.

Vreemde talen

De eerste kennismaking met de Engelse taal - door het spreken en zingen van Engelse versjes en liedjes in de kleuterklassen - wordt verder uitgebouwd in de klassen 1 t/m 6. Wij hebben gekozen om ons onderwijs voor klas 5 en 6 hierin te ondersteunen met blokboeken Engels van Kinheim.

ICT

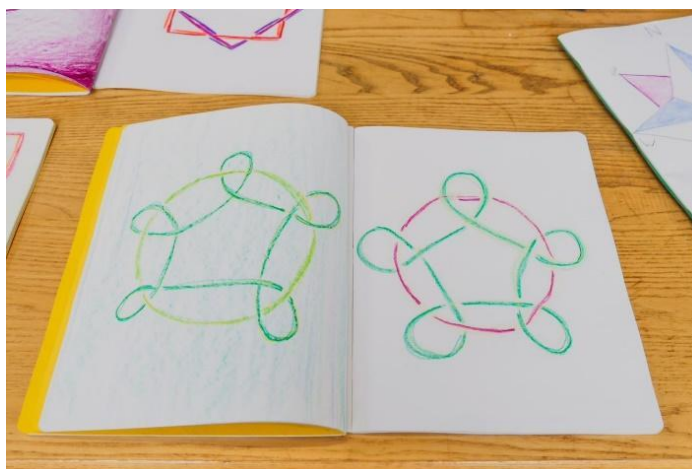
Digitale geletterdheid en mediawijsheid is onderdeel van ons lesprogramma. Vaste leerlijnen zijn binnen de school nog in ontwikkeling. Voor het maken van werkstukken en presentaties wordt de computer op school incidenteel ingezet. De kinderen kennen de basisprincipes van tekstverwerking, vormgeving, etc wanneer zij de schoolverlaten. Ook wordt er aandacht besteed aan het gebruik van sociale media.

Vaklessen

Vanaf de eerste klas bieden wij een breed palet vaklessen aan zoals Muziek, Handwerken en Handvaardigheid, Schilderen, Teken en Vormtekenen en Tuinbouw.

Voor de vakles Handwerken is een leerlijn ontwikkeld met daarin een logische opbouw van diverse handwerktechnieken (van ontstaanstechnieken zoals breien, haken en weven, naar een versierteknik, namelijk borduren tot in de klassen 5 en 6 met ruimte voor creëren). In de klassen 4, 5 en 6 krijgen de kinderen Handvaardigheid en Techniek.

Met Schilderen en Teken wordt de gevoelswereld van de kinderen versterkt. Zij gaan kleuren beleven en realiseren zich dat elke kleur een 'taal' spreekt. De kinderen leren harmonische en karakteristieke kleurcombinaties schilderen. Vormtekenen is Teken vanuit een beweging. De vormen en de lijnen die ontstaan zijn een tot rust gekomen beweging. Het vak vormtekenen vraagt concentratie en doorzettingsvermogen. In de lagere klassen is het met name een motorische oefening, ter ondersteuning van bijvoorbeeld het schrijven. In de hogere klassen komt daarbij ook nog de ontwikkeling van de geometrie (ruimtelijke oriëntatie, vlakverdeling, verhoudingen en het meetkundig tekenen).



Tijdens de vaklessen Tuinbouw zien en ervaren de kinderen hoe de groei en bloei van verschillende planten (groente en fruit) is. Ze leren over de verzorging van de planten, de

toepassing in maaltijden en over het ambacht tuinieren. In de nabije omgeving is een moestuin. De kinderen zijn daar in het voorjaar aan het werk. Na de zomervakantie worden de laatste gewassen geoogst en wordt de moestuin winterklaar gemaakt.

Buitenspelen

De speeltijd op het schoolplein draagt op allerlei manieren bij aan de sociale, motorische en cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Door het cognitief leren af te wisselen met bewegen zijn kinderen terug in de klas taakgerichter. Bovendien helpen behendigheidsspelen zoals tikkertje, hinkelen en touwtjespringen de executieve functies zoals werkgeheugen en zelfbeheersing te ontwikkelen. Ons schoolplein is ingericht met bomen, struiken, stenen en water. Kinderen kunnen met stokken, takken en klimtouwen spelen. De ontwikkelingsfase van het kind bepaalt in grote mate hoe het speelt. Door het jaar verandert het spel bovendien. In de zomer wordt anders gespeeld dan in de winter.

Bewegingsonderwijs

In alle klassen wordt beweging gebruikt ter ondersteuning van de lesstof of activiteit. Het bewegend onderwijs ondersteunt het kind in het sociale, motorische en cognitieve leren. Denk hierbij aan bewegend rekenen en stamp-en-klap-oefening waarbij het gaat over ritme en samenspel. Hoe jonger het kind, des te meer het wil bewegen om zo zijn lichaam eigen te maken en de wereld te ontdekken.

Vanaf de kleuterklas wordt door een gym(vak)docent bewegingsonderwijs in de gymnastiekzaal naast school gegeven. Kleuters eenmaal per week en klas 1 t/m 6 twee keer per week.

Overige activiteiten

Elk jaar doen de klassen een aantal buitenschoolse activiteiten. Vaak sluiten deze schooluitjes aan bij het periodeonderwijs zoals een bezoek aan een museum, een natuuractiviteit of een voorstelling. Op Koningsdag organiseren wij een sport-en-speldag voor de hele school. Jaarlijks doen de hogere klassen ook mee aan plaatselijke schooltoernooien.

Aan het eind van klas 6 gaan de kinderen ter afsluiting van de tijd op school drie dagen op eindkamp. De zesdeklassers sparen zelf voor dit kamp. Door het verkopen van bijvoorbeeld sap en eigengemaakte taarten en lekkernijen tijdens schoolmarkten, verdienen zij een deel van het schoolkampgeld zelf.

Jaarfeesten

Het gezamenlijk vieren van jaarfeesten vormt een belangrijk onderdeel op de vrijeschool. In de lagere klassen en kleuterklassen wordt met de voorbereiding en viering van de jaarfeesten de nadruk vooral gelegd op de elementen uit de natuur.

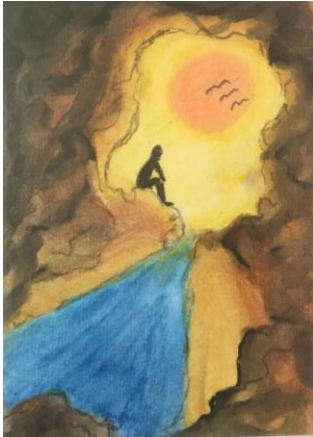
Vanaf klas 1 komen daar ook de cultuurelementen van het feest bij en vanaf klas 4 worden ook de religieuze

achtergronden die bij het jaarfeest horen behandeld. De meeste jaarfeesten worden door de klassen 1 t/m 6 gezamenlijk gevierd. Dan wordt aan het begin van de dag in de grote zaal een verhaal verteld en gezongen. Elke feest heeft zijn eigen kenmerken en invulling. Door het vieren van de feesten maar ook door mee te helpen met de voorbereiding van de feesten wordt het gevoelsleven van het kind versterkt. Zodoende leren de kinderen de waarde, de betekenis en de schoonheid van de jaarfeesten.



Burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap is het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die in algemeen belang zijn. Met ons onderwijs wordt een bijdrage geleverd aan de bewustwording van onze leerlingen voor hun leefomgeving. Een respectvolle omgang met mens, natuur en cultuur is het doel van deze bewustwording. We zien de school als een belangrijke oefenplaats: de school als geheel als sociale gemeenschap en de klas afzonderlijk als gemeenschap op zich. Binnen deze gemeenschap willen we dat elk kind gezien wordt, zich gezien weet en weet dat zij ieder afzonderlijk een wezenlijk onderdeel van de gemeenschap uitmaken.



4. Basisondersteuning

Vrije School Valentijn staat open voor alle kinderen. Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Wij geven bijvoorbeeld extra begeleiding aan kinderen die dat nodig hebben. Daarbij kan onder andere gedacht worden aan begaafde kinderen, kinderen met dyslexie, faalangst of internaliserende problematiek. In ons aannamebeleid nemen we allerlei aspecten in overweging, zoals de aard van de begeleidingsvraag, de samenstelling van de klas waar het kind in geplaatst kan worden, de ervaring van de leerkracht en of we als school de leerling optimaal kunnen begeleiden. Voor zij-instroom (leerlingen die van een andere school komen) hanteren we een aannameprotocol waarmee we op een zorgvuldige manier bovenstaande aspecten in ogenschouw nemen. Op school is het de intern begeleider die leerkrachten en ouders ondersteunt bij begeleidingsvraagstukken. De ondersteuningsstructuur staat beschreven in het Ondersteuningsplan van Vrije School Valentijn.

Onder verantwoording van de intern begeleider voeren de leerkrachten jaarlijks een tweetal uitgebreide groepsbesprekingen, waarbij zowel de ontwikkeling van de individuele kinderen, als de vorderingen van de klas als geheel ter sprake komen. Op basis van de besprekingen wordt vastgelegd wat de ondersteuningsbehoefte van de groep / leerling is en wordt er gekeken of er extra ondersteuning nodig is.

Inzet onderwijsassistent

Op school is er voor 4 ochtenden een onderwijsassistent aanwezig. Hij wordt in de verschillende groepen ingezet. Het kan zijn dat hij met een groep aan de slag is of met een klein groepje. Als de OA in de groep is, heeft de leerkracht tijd om ondersteuning te bieden aan leerlingen.

Dyslexie en Dyscalculie

Het dyslexie- en dyscalculieprotocol is te vinden in ons [zorgplan](#) welke is te vinden op de website.

(Hoog)begaafdheid

Ieder kind heeft zijn eigen raadsels en talenten. Wij spreken de kinderen vanuit de vrijeschoolpedagogiek als totaal mens aan en waken voor een te eenzijdig aanbod; er wordt gekozen voor projecten, verdieping en verrijking. In alle klassen is er op verschillende gebieden extra leerstofaanbod beschikbaar voor de meer begaafde kinderen.

Kijkwijzers bij de kleuters

In de kleuterklassen vult de kleuterleerkracht kijkwijzers in. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de motoriek (het wilsgebied), de sociaal-emotionele ontwikkeling (het gevoelsgebied), de ontwikkeling van begrippen (het denken) en de creatieve/kunstzinnige ontwikkeling van het kind. De overgang van de kleuterklas naar klas 1 wordt zorgvuldig begeleid door de leerkracht en de intern begeleider. Dit wordt in overleg met ouders gedaan. Ondersteunend is daarbij de afname van de leerrijpheidstoets bij de oudste kleuters. Op school werken we met een Protocol Leerrijpheid waarin alle stappen staan beschreven. Tijdens een ouderavond worden de ouders hierover uitgebreid geïnformeerd.

Toetsen

Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerling over meerdere jaren worden van taal- en rekenonderdelen in de klassen 1 t/m 6 elk half jaar de toetsen van Leerling in Beeld afgenomen. De resultaten worden met het team geanalyseerd. Daar waar nodig passen we het onderwijs aan of zetten we extra begeleiding in. De klassen- en schoolresultaten worden gebruikt als input voor de verdere schoolontwikkeling. In klas 6 wordt de eindtoets afgenomen. De centrale eindtoets toetst wat in acht jaar is geleerd. De eindtoets bestaat uit de onderdelen Nederlandse taal en rekenen. Sinds 2021 maakt onze school hiervoor gebruik van de landelijke IEP toets.

Getuigschrift

Jaarlijks krijgen de kinderen van klas 1 t/m 6 een getuigschrift mee, waarin de ontwikkeling in dat schooljaar is weergegeven. Het getuigschrift bestaat uit twee onderdelen: het kinddeel en het ouderdeel. Het kinddeel bestaat uit een spreuk, gedicht of tekst voor het kind, met een kunstzinnige uiting gemaakt door de leerkracht. De leerkracht geeft met de spreuk een persoonlijk beeld aan het kind mee over de ontwikkeling maar het kan ook een toekomstwens voor het kind zijn. Na de zomervakantie wordt deze spreuk door de kinderen in de klas opgezegd. In het ouderdeel van het getuigschrift wordt geschetst welke ontwikkeling op sociaal, kunstzinnig, motorisch en cognitief gebied heeft plaatsgevonden in het afgelopen jaar.

Voortgezet Onderwijs

De leerlingen van Vrije School Valentijn stromen door naar de bovenbouw van de vrijeschool in Zwolle of Zeist en naar het voortgezet onderwijs in Harderwijk en omgeving. Omdat we de kerndoelen van het ministerie per klas hanteren, is de aansluiting met alle soorten van voortgezet onderwijs goed.

Uitstroomgegevens

	2022	2023	2024	2025
VSO	1		1	1
Praktijk onderwijs			1	3
VMBO KB met LWOO		5	3	
VMBO BB/KB/GL/TL	5	8	5	7
VMBO/HAVO	2	1	3	3
HAVO	4	1	1	1
HAVO/VWO	3	2	4	
VWO	6	6	3	
Aantal leerlingen	21	23	21	
Score eindtoets	83 (IEP)			

5. Contact tussen ouders en school

Kinderen komen tot leren wanneer ouders en medewerkers een veilige en betrokken omgeving vormen voor het kind en vertrouwen bieden. In die relatie kan het kind zich autonoom en competent weten. Betrokkenheid is dan voelbaar voor de kinderen en ouderparticipatie zichtbaar in de school.

Naast vertrouwen in elkaar en een open en gelijkwaardige communicatie, is het op school de gewoonte dat ouders participeren in schoolactiviteiten; schoonmaak, onderhoudsgroep, (G)MR, contactpersonen voor de klas (klassenouders), schoolbibliotheek, Tierlantijn (winkel), seizoenstafel en jaarfeesten.

Ontmoeting

Ouders zijn, wanneer de kinderen in de school zijn van harte welkom om tot 8.45 uur een kop koffie of thee te drinken rondom de keuken of buiten op het schoolplein bij lekker weer. Graag een bijdrage in het geldkistje. Daarna worden ouders vriendelijk verzocht om naar buiten te gaan en gaat de schooldeur dicht. Wanneer er activiteiten in de zaal zijn, worden ouders gevraagd om buiten of in het halletje koffie en thee te drinken.

Ouderkoor

In de school is een ouderkoor actief. Ook in het nieuwe schooljaar oefent het koor weer elke vrijdagochtend van 8.30 - 10.00u. De volgende woorden geven goed weer wat de waarden zijn van het koor: ongedwongen, gezellig, humor, saamhorigheid, verbinding, vertrouwen, ontspanning en plezier. Iedereen is welkom, we hebben zeker ook nog lage stemmen nodig. Kom vooral gezellig en vrijblijvend kijken of meedoen. Je hoeft geen muzikale ervaring te hebben. Komt de vrijdag niet uit? Laat het weten, we gaan wellicht ook op andere momenten oefenen. Kom meezingen en gun jezelf én je kind dat plezier!

Klassenouders

Om de kring van ouders en leerkrachten rondom de kinderen actief te ondersteunen, is de taak van klassenouder zeer waardevol. Klassenouders ondersteunen de leerkrachten met de organisatie van jaarfeesten, schoolreisjes en andere activiteiten van de klas. Hiervoor is een algemene taakomschrijving gemaakt.

Ongeveer viermaal per jaar hebben de klassenouders overleg met de schoolleider. In het overleg ontmoeten de klassenouders elkaar, worden geïnformeerd over algemene ontwikkelingen van school en bespreken dilemma's wat betreft de taak van klassenouder. Met de leerkracht van de klas worden afspraken gemaakt hoe de invulling van de taak op klasniveau vorm krijgt.

Schoonmaak, technisch onderhoud, onderhoud natuurplein

Op onze school conformeren ouders zich, naast een vrijwillige financiële bijdrage, ook aan meehelpen met het schoonmaken van het gebouw en onderhoud van het natuurplein. Het gezamenlijk zorgdragen voor het gebouw waarin de kinderen zoveel tijd doorbrengen, levert een grote financiële besparing op en refereert aan onze omgangsvorm "samen zijn wij de school". De lokalen en de gemeenschappelijke ruimtes worden bij toerbeurt door de ouders schoongemaakt. Dit betekent dat elk gezin ongeveer vijf of zes keer per jaar schoonmaakt. Onderling ruilen is natuurlijk mogelijk. De conciërge draagt zorg voor de ruimte waar alle materialen en middelen voor schoonmaak zijn opgeslagen. In plaats van schoonmaakwerkzaamheden, kunnen ouders zich ook opgeven voor onderhoud van het natuurplein.

Bibliotheek, Tierlantijn en Spelletjes Kast

Op woensdag van 12.15 tot 13.15 uur, als de ouderbibliotheek is geopend, kan men ook een kijkje nemen in de winkel Tierlantijn. Daar is prachtig speelgoed te koop, maar ook ansichtkaarten en allerlei spullen die heel geschikt zijn als cadeautje. Bij Tierlantijn koop je dingen die niet in Harderwijk of omgeving te koop zijn. De (extra) opbrengst komt ten goede aan de school en er worden zaken gefinancierd waar anders geen geld voor is. In de school staat ook een grote kast vol met spelletjes. Tegen een kleine vergoeding kunnen ouders een jaar lang spellen uit deze kast lenen.

De Ouderbibliotheek, Tierlantijn en de Spelletjes Kast worden mogelijk gemaakt door ouders.

Seizoenstafel

Het ritme in de vrijeschool wordt mede bepaald door de wisseling van de seizoenen. In elke klas staat een seizoenstafel die met de seizoenen mee wisselt. Zo wordt aanschouwelijk gemaakt wat er zich gedurende de seizoenen allemaal voltrekt. De seizoenstafel in de hal bij de hoofdingang wordt verzorgd door ouders.

Jaarfeesten

Op school vieren wij de feesten Michaëlsfeest, Sint-Maarten, Advent, Sinterklaas, Kerst, Driekoningen, Palmpasen, Pasen, Pinksteren en het Sint Jansfeest. Ter voorbereiding van deze feesten wordt veelal een beroep gedaan op de participatie van de ouders. Via Parro kunnen ouders zich hiervoor opgeven.



Inloopochtend

Een aantal malen per jaar wordt door de school een inloopochtend georganiseerd, van 08.45 – 11.00 uur. Meestal in september, november, februari, april en juni. De precieze data worden vooraf aangekondigd in de interne nieuwsbrief en staan op de website. Geïnteresseerden kunnen op deze ochtenden (of middag) lessen zien in alle (kleuter)klassen. Er wordt een beroep gedaan op participatie van ouders om de school te presenteren en geïnteresseerde (toekomstige) ouders rond te leiden en te woord te staan.

Ouderavonden

Elk jaar organiseert de school één (of meerdere) algemene ouderavond(en) voor alle ouders. Deze avond is bedoeld ter informatie en uitwisseling van onderwerpen die de school als geheel aangaan. De MR legt, in een van deze algemene ouderavonden, verantwoording af over hun werk.

Minimaal tweemaal per jaar is er in elke klas een ouderavond met informatie over de klas. De specifieke ontwikkel- en leerstof, de wijze van werken en wat er leeft in de klas wordt daar met de ouders gedeeld. Er kan ook samen creatief gewerkt worden om een jaarfeest voor te bereiden voor de kinderen. De data van de verschillende klassen staan in de jaarkalender en worden in de nieuwsbrief nogmaals herhaald.

6. Communicatie

Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief, die gemiddeld eens per maand verschijnt, worden alle activiteiten en mededelingen voor de komende periode aangekondigd. De informatie is altijd schoolgerelateerd en veelal praktisch van aard. Daarnaast krijgen ouders door het lezen van de nieuwsbrief een klein inkijkje in waar alle klassen mee bezig zijn (geweest). Kopij die op tijd

(digitaal!) wordt aangeleverd bij administratie@vrijeschoolvalentijn.nl zal in de eerstvolgende nieuwsbrief worden geplaatst.

De eindredactie valt onder verantwoordelijkheid van de schoolleider.

Klasinformatie

Klas-specifieke informatie wordt door de leerkracht via Parro of ParnasSysmail verzonden. Parro is een digitale communicatiemogelijkheid die, naast vervanging van de groepsapp ook mogelijkheden biedt om afspraken met de leerkracht te maken. Ook de jaaragenda met alle activiteiten van de klas staat in Parro.

Gesprek leerkracht en kind

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces. De leerkracht zal daarom regelmatig met ieder kind bespreken wat hij of zij nodig heeft om te leren in de klas en een goede klasgenoot te zijn.

15-minutengesprekken ouder, eventueel kind en leerkracht

Drie keer per jaar worden ouders uitgenodigd om samen met de leerkracht en eventueel kind de inhoud van het getuigschrift, de verwachtingen voor het komende schooljaar, de vorderingen en de evaluatie van het jaar te bespreken. In klas 1 worden ouders in de loop van september uitgenodigd voor een startgesprek.

Contact ouder en leerkracht

Wij vinden het belangrijk dat het contact tussen ouder en leerkracht open en betrokken is. We nodigen u uit om vragen en informatie over situaties met uw kind zo snel mogelijk bij de leerkracht na te vragen of kort te sluiten. U kunt tussendoor een afspraak maken met de leerkracht en het kan ook zijn dat de leerkracht op eigen initiatief een afspraak met u maakt om vragen of situaties te bespreken. Aan het begin van de dag heet de leerkracht de kinderen welkom. Er is dan geen tijd voor een gesprekje. Dringende zaken die voor die dag van belang zijn kunt u uiteraard wel persoonlijk aan de leerkracht doorgeven bij het wegbrengen of via een persoonlijk bericht via Parro (voor 8:00 uur).

Wij gebruiken Parro voor informatieve en praktische doeleinden, zoals het maken van een afspraak en het geven van feitelijke informatie. Wij kiezen voor persoonlijk contact bij vragen. In principe worden berichten gelezen na schooltijd tot 17.00 uur op de werkdagen van de leerkracht

Contact ouder en schoolleider

Gemiddeld drie ochtenden in de week staat de schoolleider bij de ingang van de school. Tot 09.00 uur is er de mogelijkheid om een afspraak te maken of om elkaar even te spreken.

Groepsapp

In sommige klassen wordt gebruik gemaakt van een groepsapp onder de ouders. Ook kinderen maken steeds meer gebruik van een groepsapp. Wij vragen de ouders om hun kinderen hierin te begeleiden omdat kinderen veelal onwetend zijn van het feit dat woorden in de app anders inwerken op het gemoed, dan wanneer zij uitgesproken worden en de houding van anderen zichtbaar is.

Leerkrachten communiceren via de schoolmail of Parro.

Informatie gescheiden ouders

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de niet verzorgende ouder, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling heeft. Alleen als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt, mag de school afwijken van de informatieplicht.

Over de inhoud van dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van de school of bij het secretariaat van Stichting Vrijescholen Athena.

Waar mogelijk komen gescheiden ouders samen naar de 15-minuten gesprekken. Indien dit niet kan, kunt u hierover met de leerkracht andere afspraken maken.

Opvoeden en groeien doen we samen

Het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) is betrokken bij de school en onderdeel van de zorg voor de leerlingen. Gezond en veilig opgroeien is voor ieder kind belangrijk. Het CJG ondersteunt gezinnen hierbij. Zij geven advies en hulp op maat, hoe klein of ingewikkeld de vraag ook is. Vaak kunnen gezinnen met handige tips al zelf aan de slag. Wanneer dat niet voldoende lukt, maken zij samen met de ouder(s)/verzorger(s) een plan. Of zij zoeken samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar passende hulp en ondersteuning. Aan onze school is een vaste jeugdverpleegkundige en jeugd- en gezinswerker verbonden. Zij hebben spreekuur op school. In de nieuwsbrief kunt u lezen wanneer zij op school aanwezig zullen zijn. Wanneer de school denkt dat ondersteuning van een gezin helpend zou kunnen zijn voor het kind, maken wij in overleg met ouders contact met het CJG of GGD. Bij aanvragen van onderzoeken die betrekking hebben op gedrag van kinderen, wordt altijd de contactpersoon van het CJG betrokken.

Nuttige adressen

Samenwerkingsverband Zeeluwe

<http://www.zeeluwe.nl/>

Elk kind heeft recht op passend onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Samenwerkingsverband Zeeluwe wil meer kinderen binnen het reguliere onderwijs opvangen en daarmee thuisnabij onderwijs bieden. Zeeluwe is het samenwerkingsverband voor Passend Basisonderwijs van de acht gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Nijkerk, Nunspeet, Putten en Zeewolde. Zeeluw omvat 38 schoolbesturen met ongeveer 22.000 leerlingen.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (onderdeel van Onderwijsgeschillen)

Post: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

T 030 – 280 95 90, E info@onderwijsgeschillen.nl

7. Schoolafspraken

Schooltijden

Lestijden	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Kleuterklas	8.30 – 12.45	8.30 – 12.45	8.30 – 12.45	8.30 – 12.45	8.30 – 12.45
Klas 1	8.30 – 12.45	8.30 – 14.30	8.30 – 12.45	8.30 – 14.30	8.30 – 12.45
Klas 2	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 12.45	8.30 – 14.30	8.30 – 12.45
Klas 3 t/m 6	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 12.45	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30

Kinderen brengen en ophalen

Kleuters en ouders kunnen naar binnen via de voordeur van de kleuterschool. Ouders mogen mee naar binnen om hun kind te helpen met jassen, tassen en schoenen. De kinderen gaan zelfstandig de klas in, waar de kleuterleerkracht hen opwacht in de kring. Ouders kunnen aan het einde van de schooldag hun kind bij de deur van de klas ophalen.

Om 8.20 uur komen de leerkrachten van klas 1-3 naar buiten om de kinderen te ontvangen. Om 8.25 uur gaat de bel en worden de kinderen van klas 1, 2 en 3 in de desbetreffende rij van de klas verwacht waarna ze met de leerkracht naar binnen gaan. De kinderen van klas 4, 5 en 6 gaan zelfstandig naar binnen. De leerkracht heet de kinderen bij de deur van de klas welkom. Om 8.30 uur beginnen de lessen. Dit is een gezamenlijk begin en belangrijk voor de rest van de dag.

Na schooltijd komen de kinderen van klas 1 tot aan de kerstvakantie met de leerkracht naar buiten. De kinderen van klas 2, 3, 4, 5 en 6 gaan vanuit de klas zelf naar buiten. Ouders zijn, als de klassen uit zijn, van harte welkom om nog even een kijkje te nemen in de klas.

Klas 1, de peuters en kinderen van de BSO gaan via de deur van Violinde naar binnen en buiten.

Parkeren

Voor de school is een Kiss & Ride strook. Mocht het zijn dat de strook vol staat, dan kunt u ook in de wijken rondom de school parkeren.

Alle fietsen van de kinderen, ook van de kleuters, moeten in het fietsenhok, met uitzondering van de fietsen van de 5e en 6e klas, die worden achter de betreffende klaslokalen gestald. Kleuters, klas 1 en 2 staan in het voorste gedeelte, klas 3 en 4 in het achterste gedeelte (gezien vanaf de rozenpoort). Plaats de fietsen zo veel mogelijk in de rekken, zodat fietsen die erna komen, ook nog gestald kunnen worden.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal en vernieling, ook niet van fietsen.

Rookvrije school

Vrije School Valentijn is een rookvrije school. Dit betekent dat er in en om de school niet gerookt mag worden. Dit geldt zowel voor de periode onder schooltijd als bij het halen en brengen van de kinderen.

Mobiele telefoons

De telefoons van de leerlingen zijn uit op het moment dat zij de school binnen komen. Voor de veiligheid en een zorgvuldige omgang met deze waardevolle spullen, kunnen telefoons in de klas bewaard worden bij de leerkracht. Wij vragen ook ouders terughoudend te zijn met het gebruik van de eigen telefoon in en rond de school.

Verplichte jaarfeesten

De jaarfeesten vormen een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Zij zijn ook opgenomen in onze onderwijstijd. Dit betekent dat alle kinderen verwacht worden bij de jaarfeesten, ook als deze buiten schooltijd vallen. De viering van Sint-Maarten, Sint-Jan en de uitvoering van het kerstspel zijn geen vrijblijvende 'festiviteiten', maar extra curriculaire onderwijsactiviteiten.

Schoolbenodigdheden

Voor alle klassen: Eenvoudige sloffen of euritmieschoenen voor in de klas
Voor klas 1 t/m 6: Broodtrommel, lekvrije drinkbeker
Voor klas 1 t/m 6: Gymnastiek Kleding; broek, shirt en gymschoenen (witte zool).

Omgangsvormen

Dagelijks nodigen wij de kinderen via ons onderwijs uit om zich te verbinden met de wereld waar zij onlosmakelijk mee verbonden zijn. Voor de kleuter is deze wereld nog klein en dichtbij, naarmate de kinderen ouder worden, worden de grenzen van de eigen omgeving steeds meer verlegd en wordt de wereld groter. Daarmee groeit ook het bewustzijn en het verantwoordelijkheidsgevoel. Met ons vrijeschoolonderwijs begeleiden wij de kinderen met respect voor mens en omgeving. Daarnaast besteden de leerkrachten regelmatig aandacht aan de manier waarop we met elkaar en onze spullen omgaan.

Onze omgangsvormen: **Wij leren op school van en met elkaar en hebben allemaal recht op een veilige plek. Wij respecteren elkaar en iedereen doet ertoe. Zo vormen wij samen de school.**



Spel- en pleinafspraken

Ons natuurplein is mooi dankzij de levende planten en dieren. Dat willen we graag zo houden. We spelen met ongeveer 110 kinderen tegelijk op het plein, daarom spreken we dit af:

- Je loopt naast je fiets op het plein; voor, tijdens en bij het uitgaan van de school.
- De fietsenstalling is voor fietsen.
- Je geniet van het groen en laat takken heel en aan de boom/struik.
- De bosjes mag je gebruiken om je te verstoppen.
- Je bouwt met zand uit de zandbak en wadi (geen schors in de wadi)
- Je blijft binnen de grenzen van het plein.
- Je gaat naar de pleinwacht als je hulp nodig hebt.
- Ballen die op het dak komen, kunnen eraf gehaald worden in overleg met meester Harm, de conciërge.



Traktaties en uitnodigingen voor kinderfeestjes

Kinderen vieren graag hun verjaardag in de klas. Het is fijn als uw kind trakteert op een eenvoudige traktatie zonder geur-, kleur- en/of smaakstoffen, noten en geraffineerde suiker. Omdat we een aantal kinderen hebben met noten- allergie, willen we vragen om noten te vermijden in traktaties en broodbeleg. Informeer in de klas naar eventuele bijzonderheden zodat een verjaardag voor ieder kind in de klas een feest is. Uitnodigingen voor kinderfeestjes graag na schooltijd uitdelen of via de post/e-mail.

Calamiteiten

Mocht de school ontruimd worden en de calamiteit van langere duur blijken, worden ouders gewaarschuwd en gevraagd om hun kind zo snel mogelijk op te halen. Bij aankomst bij de school is er een woordvoerder aangesteld om ouders te voorzien van de laatste informatie. Na afmelding bij de leerkracht, mag het kind mee naar huis genomen worden.

Begeleiding of behandeling door derden buiten de school

Artsbezoek, begeleiding en behandeling gebeurt in principe na schooltijd. De kinderen die gebruik maken van begeleiders in de school gaan hier, om praktische redenen, in principe onder schooltijd naartoe.

Ziekmelding en verzuim

Wij zijn als school wettelijk verplicht te weten waar de kinderen zich gedurende schooltijd bevinden. Geef verzuim daarom altijd voor 8:30 uur door via Parro (absentie melden). Aan het begin van de lessen wordt nagegaan welke kinderen afwezig zijn. Als een kind zonder ons medeweten afwezig is, bellen we de ouders om ons te verzekeren van de veiligheid van het kind. Wanneer kinderen regelmatig te laat komen of vaak ziek worden gemeld, zal de intern begeleider of schoolleider met de ouders hierover in gesprek gaan. In het uiterste geval wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.



8. Aanmelden nieuwe leerlingen

Ieder kind is in principe welkom op onze school. Bij aanmelding van oudere kinderen wordt allereerst gekeken of er plaats is en wordt zorgvuldig bekeken of wij aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen. Om een evenwichtige balans te kunnen blijven bewaren in klassen met leerlingen met en zonder ondersteuningsvraag speelt zorgvuldige aanname een belangrijke rol. Vrije School Valentijn hanteert een aanname procedure waarin elk kind individueel wordt bekeken. In de procedure wordt onderscheid gemaakt tussen onder- en zij-instroom. Bij een leerling die van een andere lagere school komt (zij-instroom), willen wij er daarom – voor zover mogelijk – zeker van zijn dat de overstap naar onze school een juiste keuze is voor het kind,

Om ouders te helpen een school te kiezen, hebben wij, zoals iedere school, een school-ondersteuningsprofiel. Het [schoolondersteuningsprofiel](#) (SOP) ondersteunt in de eerste plaats het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat school wel of niet voor een leerling kan betekenen. Het SOP is te vinden op onze website. Om te kunnen beoordelen of de school passend is, is informatie nodig. Volgens de wet zijn ouders verplicht om de gevraagde informatie te geven. Als ouders zich niet aan deze plicht houden, dan is de school niet gehouden aan de zorgplicht.

Ouders die informatie over de school willen, kunnen de website raadplegen, <https://valentijn.vrijescholenathena.nl/>, of contact opnemen via e-mail: administratie@vrijeschoolvalentijn.nl. Elk schooljaar zijn er ochtenden (zie nieuwsbrieven) waarbij ons onderwijs van kleuters tot en met klas zes gepresenteerd wordt in open lessen, tentoonstelling van kinderwerk en door middel van rondleiding en een gesprek met leerkrachten. Ook is er elk jaar een open dag voor alle scholen in Harderwijk. Hier wordt ruim voor die tijd bekendheid aan gegeven.

De kleuterschool organiseert daarnaast gedurende het jaar meerdere informatiemiddagen. Aankomende kleuters zijn met hun ouders welkom om een kijkje te nemen, te spelen en in gesprek te gaan. U kunt zich hiervoor van tevoren aanmelden bij m.huisman@vrijeschoolvalentijn.nl. De bedoeling van deze informatiemiddagen is, dat ouders zich goed en volledig kunnen oriënteren. De informatiemiddagen starten om 13:15 uur. De data zijn te vinden op onze website, onder [aanmelden nieuwe leerling](#).

Informatiegesprek

Is uw interesse gewekt en wilt u meer weten? Voor zowel de kleuterschool als de lagere school is een informatiegesprek mogelijk.

Ouders van kinderen die al onderwijs genieten op een andere school hebben een gesprek met de schoolleider over het vrijeschoolonderwijs op Vrije School Valentijn.

Naast het gesprek en tijdens de informatiemiddag wordt ook een rondleiding door de school gegeven. Tijdens de rondleiding ontstaat een indruk van het onderwijs op Vrije School Valentijn.

Wanneer u op grond van het informatiegesprek of informatiemiddag besluit om verder te gaan met onze school wordt onderstaande aanmeldingsprocedure gevolgd.

Kleuterschool

Beleid aanname kleuters:

Het informatiegesprek vindt plaats in een van de kleuterklassen. Tijdens het gesprek mag het kind spelen in de klas. De ouders ontvangen het inschrijfformulier, waarmee zij hun kind in kunnen schrijven. Na inschrijving bevestigt school aan de ouders/verzorgers dat een plekje gereserveerd is voor het kind in de kleuterklas.

Ongeveer 6 maanden vóórdat het kind op school komt, wordt ouders/verzorgers gevraagd een vragenlijst met betrekking tot de ontwikkeling van het kind in te vullen. Dit formulier is per 1 augustus 2014 wettelijk verplicht gesteld in het kader van de wet Passend Onderwijs. Hierin staan vragen over de ontwikkeling van de leerling.

Aan de hand van de ingevulde vragenlijst en het inschrijfformulier wordt, voordat het kind start, onderzocht of het onderwijsaanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Als aanvulling kan contact worden opgenomen met voorschoolse voorzieningen, zoals peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en eventueel andere bij de leerling betrokken organisaties. De uitkomst van het onderzoek is van invloed op de beslissing over het al dan niet plaatsen van het kind bij ons op school. De schoolleider beslist over de aanname na overleg met de leerkracht, de Intern Begeleider, andere betrokkenen en de ouders.

Vervolgens worden de ouders uitgenodigd voor een aanname gesprek door de leerkracht bij wie het kind in de klas komt. Leerlingen starten in de kleuterklas als ze vier jaar zijn geworden. De verjaardag van de leerling die vier jaar wordt, wordt in de peutergroep of thuis gevierd. Pas als de leerling vijf jaar is, wordt dat in de kleuterklas gevierd.

Observatiedagen

We nodigen kinderen twee weken voor de start uit om eventueel een dagje bij de klas en leerkracht te komen kennismaken. In onze ogen hebben kinderen tot hun 5e jaar de tijd om het schoolgaan rustig op te bouwen. De kinderen van 4 jaar hebben op woensdag een rustdag en blijven dan nog thuis. Pas op hun 5de jaar zijn leerlingen leerplichtig. Kinderen die in de zomervakantie vier jaar worden, mogen na de zomervakantie in de kleuterklas starten. De school houdt zich het recht voor om kleuters die zes weken voor de zomervakantie vier jaar worden pas na de zomervakantie te laten starten of via de peutergroep Violinde te laten instromen.

Zij-instroom

Dit betreft kinderen die gedurende hun schoolloopbaan veranderen van basisschool. Deze overstap kan gedurende het hele jaar – tot zes weken voor de zomervakantie - gemaakt worden. Als u contact opneemt met de school, hoort u of er plaats is in de mogelijke klas voor uw kind. Wanneer u na het informatiegesprek met ons verder wil, zal door de intern begeleider contact worden gezocht met de school waarop uw kind onderwijs volgt. Op grond daarvan beslist de schoolleider of uw kind een week voor observatie kan komen op Vrije School Valentijn. Dit doen wij om een goed beeld te vormen van wat uw kind nodig heeft en om te kijken of wij dit binnen de bestaande context kunnen bieden zodat het evenwicht in de klas kunnen blijven bestaan. Uw kind neemt in die week deel aan alle (leer)activiteiten in de desbetreffende klas. Aan het einde van de week vindt er een evaluatie plaats tussen de ouders/verzorgers, de schoolleider en de desbetreffende leerkracht. Samen wordt dan gekeken of de overstap naar onze school wenselijk is.

Kinderen die aan het einde van het schooljaar worden aangemeld kunnen in de eerste week na de zomervakantie voor observatie komen.

Als iedereen akkoord gaat met de aanname, vullen de ouders de aanmeldingsformulieren in en wordt bepaald wanneer uw kind op school komt.

9. Ondersteuning van leerlingen: hoe doen we dat bij ons op school?

Sinds augustus 2025 staat de informatie uit het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids. Wij gaan uit van basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning heeft betrekking op de onderwijsinhoudelijke aanpak en op de kwaliteit van de ondersteuningsprocessen in onze school. De extra ondersteuning beschrijft de specifieke mogelijkheden van onze school, die verder gaan dan de afspraken over de basisondersteuning. De organisatie van de leerlingenzorg binnen onze school sluit aan bij het Ondersteuningsplan (OP) van samenwerkingsverband SWV Zeeluwe. Daarnaast maken wij deel uit van het schoolbestuur Stichting Athena Vrije Scholen.

Doorgaande lijn op didactisch, pedagogisch en organisatorisch vlak

Vanaf het begin van de schoolloopbaan werken wij aan het bevorderen van de (basis)vaardigheden; in het periode onderwijs of in de oefeningen. Hierin wordt er gewerkt aan rekenen/wiskunde, taal, lezen, spelling, burgerschap en digitale geletterdheid. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, het leren leren, de fysieke ontwikkeling en zelfredzaamheid krijgen aandacht.

Onze visie op ondersteuning van leerlingen is dat iedere leerling onderwijs ontvangt dat zo passend mogelijk wordt gemaakt, zodat het aansluit bij zijn of haar ontwikkeling. Een leerling kan hierbij ondersteuning nodig hebben. Bijvoorbeeld ondersteuning bij leren lezen of rekenen, bij leerproblemen, in de vorm van ondersteuning aan leerlingen met een boven of beneden gemiddeld leerpotentieel of ondersteuning bij fysieke, sociaal-emotionele, cognitieve en executieve vaardigheden. Deze ondersteuning, die voor alle leerlingen toegankelijk is, noemen wij basisondersteuning. Voor deze basisondersteuning zijn wij aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe.

Het algemene doel van het samenwerkingsverband Zeeluwe is om met de gezamenlijke besturen in de regio, passend onderwijs te organiseren voor alle leerlingen. De wet op Passend Onderwijs geeft de schoolbesturen die participeren in de samenwerkingsverbanden de wettelijke opdracht tot zorgplicht en tot het bieden van een thuisnabije, passende onderwijsplek door het inrichten van onderwijsondersteuning van licht tot zwaar. Voorop staat een doorlopende leerlijn; het primair onderwijs sluit aan op het vervolgonderwijs. Binnen Zeeluwe is uitgesproken dat de basisondersteuning van alle deelnemende scholen van een gelijkwaardige, hoge kwaliteit moet zijn. De indicatoren van de onderwijsinspectie vormen daarbij de basis, aangevuld met de indicatoren vanuit de PO-raad en het HandelingsGericht Werken (waarnemen / signaleren; begrijpen / analyseren; plannen; realiseren), dat op alle scholen als uitgangspunt voor de basis- en extra-ondersteuning geldt. Meer informatie is te vinden op www.zeeluwe.nl.

Wat verstaan we onder basisondersteuning?

De basisondersteuning is de ondersteuning, die elke school binnen het samenwerkingsverband minimaal moet bieden. Het gaat om de dagelijkse zorg en begeleiding waar ieder kind op mag rekenen.

Binnen onze school betekent dit dat we zorgen voor:

- Een veilig en positief pedagogisch klimaat, waarin leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen.
- Goede basiskwaliteit van onderwijs en lesgeven, met duidelijke doelen en een doordachte opbouw van lessen.
- Tijdige signalering van leer- of gedragsproblemen, zodat we snel passende ondersteuning kunnen bieden.
- Differentiatie in de klas, zodat elk kind wordt aangesproken op zijn of haar niveau en ontwikkelingsmogelijkheden.
- Duidelijke procedures voor het bieden van extra hulp, zodat voor iedereen helder is hoe ondersteuning wordt vormgegeven.
- Nauwe samenwerking met ouders en verzorgers, vanuit de overtuiging dat we samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het kind.
- De inzet van intern begeleider (IB'er) en andere deskundigen waar nodig, om leerkrachten en leerlingen optimaal te ondersteunen.

Handelingsgericht Werken (HGW)

Handelingsgericht Werken (HGW) vormt het fundament van onze basisondersteuning. HGW is een doelgerichte, systematische, cyclische en transparante manier van werken, waarbij leerkrachten het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften en de omgeving van de leerling.

Binnen deze aanpak richten leerkrachten zich op de positieve aspecten van elke leerling en werken zij constructief samen met de leerling, de ouders en eventuele betrokken professionals. Zo ontstaat een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Hoorrecht van leerlingen

Volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat leerlingen actief betrokken worden bij, en meepraten over hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien, op een wijze passend bij de leeftijd. Deze wordt dus ook bij alle stappen toegepast.

De stappen van ondersteuning

Voor extra ondersteuning zijn wij aangesloten bij het ondersteuningsplan van Zeeluwe. De ondersteuningsstructuur kent vijf stappen. De eerste drie stappen vormen de basisondersteuning die geldt voor iedere leerling binnen Vrijeschool Valentijn.

Basisondersteuning: leren in de klas

De basis van onze ondersteuning ligt in sterk, betekenisvol onderwijs (niveau 1). Dit komt tot uiting in het periodeonderwijs, de warme pedagogische sfeer in de klas en de aandacht voor de sociale dynamiek binnen de groep.

Leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig via observaties, methodetoetsen en ons leerlingvolgsysteem. Wanneer een leerling tijdelijk extra uitleg

of oefening nodig heeft, bieden we dit binnen de klas aan in de vorm van verlengde instructie, pre-teaching, extra inoefening of aangepaste werkvormen (niveau 2).

Extra ondersteuning: in en buiten de klas

Soms is extra ondersteuning nodig buiten de klassensituatie (niveau 3 en 4). Dit kan bijvoorbeeld worden geboden door een remedial teacher (indien aanwezig op school) of door externe specialisten vanuit het samenwerkingsverband.

De intern begeleider coördineert deze ondersteuning in samenspraak met de leerkrachten, ouders en eventuele externen. Leerlingen met bijvoorbeeld dyslexie, concentratieproblemen of sociaal-emotionele uitdagingen krijgen zo de zorg die zij nodig hebben. We werken hierbij altijd nauw samen met ouders.

Ondersteuningsstructuur

Stap 1a: Goed onderwijs

Om de doorgaande leerlijn te waarborgen gebruiken wij de BVS doelen (Begeleidingsdienst Vrije Scholen). Deze doelen zijn speciaal voor Vrijescholen omschreven. Leerkrachten houden tijdens de tussenevaluaties bij welke doelen wel en niet behaald zijn en ondernemen zo nodig actie. Daarnaast hebben wij vanaf klas 1 Cito 'leerling in beeld' toetsen. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen en geanalyseerd. Het onderwijs in de groep en de hieraan gekoppelde ondersteuning voor groepen of individuele leerlingen wordt zo nodig afgestemd met de intern begeleider van school. Er wordt lesgegeven vanuit EDI, er is een eenduidige en doorgaande lijn op didactisch en pedagogisch vlak door de hele school. Daarnaast hebben wij ook verschillende specialisten in de school (een taal- en rekenspecialist, een regenboogspecialist voor de sociaal emotionele ontwikkeling en een veiligheidscoördinator (anti-pestbeleid). Wij hebben ook een onderwijsassistent die de leerkrachten ondersteunt. Hierdoor heeft de leerkracht meer tijd voor individuele begeleiding. De leerkracht heeft de verantwoordelijkheid.

Wij werken met verschillende protocollen en kwaliteitskaarten op het gebied van:

- Leerproblemen en dyslexie
- Ernstige reken- en wiskunde problemen
- Medische handelingen
- Sociale veiligheid
- Meldcode
- Hoogbegaafdheid
- Doorgaande lijn zorg.

Stap 1b: Observaties & Collegiale consultatie

Wanneer een leerkracht vragen heeft over de ontwikkeling van een leerling, wordt de leerling geobserveerd en worden interventies ingezet. Heeft dit niet het gewenste resultaat, dan betreft de leerkracht een collega of (een deel van) het team om mee te kijken/denken in de klas om de leerling(en) te ondersteunen. Ook is het mogelijk om een kinderbespreking te doen voor een leerling. Bij een kinderbespreking wordt er gekeken naar de werkstijl van een leerling. Hoe leert deze leerling het best en hoe kan de leerkracht het onderwijs hierop aansluiten? Er is ook een mogelijkheid om te kijken naar het onbegrepen gedrag van een leerling. Waarom handelt hij zo, zoals hij doet? Hoe kun je hierop aansluiten?

De leerkracht heeft de verantwoordelijkheid en is verplicht om (laagdrempelig) de leerling en de ouders te betrekken.

Stap 2: overleg met de ib'er

Wanneer er ondanks afstemming met een collega en eventuele aanpassingen in het aanbod vragen blijven, wordt met ouders afgestemd of de ib'er mee mag denken om te kijken wat er nodig is voor de optimale ontwikkeling van de groep of een individuele leerling. De ib'er observeert in de klas.

De leerkracht heeft de verantwoordelijkheid.

Stap 3: Preventieve inzet steunpunt

Ondanks inzet van leerkracht en ib'er blijft er een hulpvraag. De leerkracht kan een leerling of groep leerlingen inbrengen bij het ondersteuningsteam van de school. Dit overleg vindt plaats op schoolniveau en hierbij is de leerkracht, de ib'er en eventueel een orthopedagoog aanwezig om preventief mee te kunnen denken en te adviseren over de werkwijze, de aanpak en/of het aanbod voor de betreffende leerling. Afhankelijke van de ondersteuningsvraag sluit ook de wijkcoach of schoolverpleegkundige aan bij deze bespreking. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk, maar de ib'er faciliteert. Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is voor de ontwikkeling van een leerling, bestaat vaak de mogelijkheid om extra of gespecialiseerde ondersteuning in te zetten. Deze is niet voor alle leerlingen beschikbaar.

Stap 4: Extra ondersteuning

Hierbij valt te danken aan observaties door een onderwijscoach of orthopedagoog, een (psychologisch) onderzoek of andere ondersteuning die een leerling nodig heeft. Wanneer een leerling andere extra ondersteuning krijgt of meer dan een jaar achterstand heeft, is school verplicht een op OPP (Ontwikkelings Plan) te stellen en uit te voeren. Hierbij geldt een overeenstemmingsplicht met ouders. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Ook de inzet vanuit Zeeluwe valt onder deze extra ondersteuning.

Stap 5: Gespecialiseerde ondersteuning

De leerling krijgt een extern arrangement. Na een vooraf vastgestelde periode wordt besproken wat het best passende vervolg voor de leerling zal zijn. Het zou kunnen dat de school geen passend onderwijsaanbod voor een leerling kan realiseren. Er is dan sprake van handelingsverlegenheid van de school. De leerling heeft (zicht op) een andere voorziening nodig, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Denk aan: andere basisschool, Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal onderwijs (SO). Voor plaatsing op het S(B)O moet een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) bij Samenwerkingsverband Zeeluwe aangevraagd worden. Ouders melden aan en hebben de keuzevrijheid voor plaatsing. Leerkracht en Intern begeleider zijn, in samenspraak met ouders, samen verantwoordelijk voor het invullen het HGW-dossier en de onderbouwing van de aanvraag.

Kwaliteit

Kwaliteit is voor onze school meer dan een apart onderdeel van de schoolorganisatie. Kwaliteit wordt integraal vormgegeven in alle onderdelen van de school. Vrijeschool Valentijn wil door middel van het handhaven van en kwaliteitssysteem onder andere:

- De kwaliteit van het vrije schoolonderwijs verhogen

- Alle werkprocessen binnen de school beschrijven en vastleggen en onderhouden door middel van een jaarplan en jaarverslag cyclus.
- De processen binnen de school methodisch meten en evalueren om te komen tot verbetering.
- Werken vanuit een zo groot mogelijke transparantie.

Doel van dit kwaliteitsbeleid is een permanente afstemming tussen de vraag van de kinderen en het aanbod van de school. Door het verbeteren en transparant houden van onze werkwijze maken wij onze professionaliteit en kwaliteit aantoonbaar. Dit is onder andere belangrijk voor betrokken organisaties zoals de gemeente, de inspectie, vereniging voor Vrijescholen en andere deelnemers in ons netwerk.

Vanuit het bestuur Athena vinden er interne audits plaats, zodat de school tijdig verbeteringen kan doorvoeren. Ook wordt er periodiek een ouderenquête gehouden.

Grenzen aan ondersteuning:

Passend Onderwijs is niet per definitie inclusief onderwijs. Hoewel geprobeerd wordt alle kinderen te geven wat ze nodig hebben, vraagt het kind in sommige situaties iets anders dan wat de school kan bieden. Op alle momenten in de ondersteuning staat het welzijn en de daarbij horende ontwikkelingsmogelijkheden van het kind voorop. Het Samenwerkingsverband Zeeluwe en de leerplichtambtenaar ondersteunen de school, indien nodig, bij het vinden van een juiste onderwijssetting buiten de school.

De grenzen van de ondersteuning binnen ons onderwijs zijn bereikt als:

- een kind binnen de leerstof geen vorderingen meer maakt
- een kind het verwerken van de aangeboden leerstof niet meer aan kan. Hierbij mag worden uitgegaan van de minimale beheersing, tot en met de leerstof van eind klas 4. Een OPP is dan opgesteld.
- een kind op sociaal emotioneel vlak geen aansluiting kan vinden met zijn/haar leeftijdsgenootjes en hierdoor zijn/haar algehele welbevinden te veel op het spel komt te staan.
- een kind een dusdanige mate van aandacht en tijd van de leerkracht vraagt om zijn/haar leerproces op gang te houden dat het ten koste gaat van het leerproces van zijn/haar klasgenootjes.
- een kind door ernstige gedragsproblemen de veiligheid en rust in de klas en/of op school voortdurend stoort.
- er meerdere kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in ene klas zitten en dit belemmerend werkt voor het onderwijsproces. In deze specifieke situaties moet gekeken worden of deze kinderen binnen de school opgevangen kunnen worden en of wij aan deze zorgvraag kunnen voldoen.
- het aantal zorgleerlingen en de zwaarte daarvan te belastend wordt voor de leerkracht en daarbij de kwaliteit van het onderwijs in het geding komt.
- blijkt dat wij als school met onze onderwijsvorm geen antwoord kunnen geven op de zorgvragen die het kind ons stelt.
- als het kind op ons op school niet op zijn plek blijkt te zitten.
- de school ondanks alle aangetoonde inspanningen handelingsverlegen

blijkt.

10. Overige informatie

Overgaan, doubleren en handelingsverlegenheid van de school

Ons onderwijs is ontwikkelingsgericht onderwijs dat aansluit bij de leeftijdsfasen van de kinderen. Omdat we naar de totale ontwikkeling van de kinderen kijken, gebeurt het zelden dat we een kind een klas over laten doen.

In enkele situaties, waar het kind op meerdere gebieden onvoldoende aansluiting vindt en de ontwikkeling stagneert, behoort het over doen van een klas tot de mogelijkheden. Dit wordt met de ouders besproken. De school heeft hierin de regie en neemt het uiteindelijke besluit op grond van heldere argumenten.

Op het moment dat de school handelingsverlegen dreigt te worden, wordt externe hulp ingeschakeld. Als de extra inspanningen van de school onvoldoende effect hebben en de grens bereikt is aan mogelijkheden in het aanbieden van ondersteuning, wordt gezocht naar een passende plek waar het kind meer recht gedaan kan worden. Hiervoor wordt expertise in Harderwijk en/of de Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen ingezet.

Voor een uitgebreid beeld van de ondersteuning die wij leveren verwijzen wij naar ons [zorgplan](#), welke is te vinden op de website en in te zien via de intern begeleider.

Vervanging bij ziekte en absentie van leerkrachten

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind voor een kortere of langere periode ziek of om een andere reden afwezig is. In alle situaties wordt naar vervanging gezocht. Zodra een leerkracht een langere periode ziek is, streeft de schoolleiding ernaar de continuïteit te bewaken en het aantal vervangers per klas zo klein mogelijk te houden.

Als vervanging echt niet lukt, worden de leerlingen verdeeld over de andere klassen of wordt ouders gevraagd de kinderen thuis te houden (met huiswerk).

Luizen

Iedere ouder is verantwoordelijk voor het regelmatig controleren van de kinderen op luizen. Na iedere vakantie worden alle kinderen op school gecontroleerd door luizenouders. Deze controle vindt in de week aansluitend op elke vakantie plaats. Kinderen die tijdens de controle afwezig zijn, worden zo spoedig mogelijk gecontroleerd nadat zij weer op school zijn. Iedere klas streeft naar minimaal twee luizenouders. De luizenouders hebben een signaleerfunctie. Er wordt dus alleen gekeken of kinderen luizen of neten hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij hun kind thuis behandelen.

Zodra bij een kind levende luizen en/of neten worden geconstateerd, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Dit gebeurt telefonisch door de leerkracht. Via een mail worden de andere ouders van betreffende klas op de hoogte gebracht.

Kinderen met luizen blijven in principe gewoon op school. Ouders die in de gelegenheid zijn hun kind op te halen, mogen hun kind ophalen en direct behandelen. Na de behandeling kan het kind, afhankelijk van het tijdstip van de dag, weer naar school.

Wanneer thuis luizen worden geconstateerd, informeren ouders de leerkracht. Ook als behandeling al heeft plaatsgevonden. De leerkracht informeert de luizenouder en verzorgt een groepsmail naar alle andere ouders van de groep, zodat ouders thuis preventief kunnen controleren.

Een week na de eerste controle wordt de gehele groep, inclusief het kind met luizen en/of neten opnieuw gecontroleerd. Als de behandeling van ouders niet effectief is geweest en er nog steeds luizen/neten voorkomen, worden zij opnieuw gebeld en worden de andere ouders weer via mail geïnformeerd. Na weer een week vindt opnieuw controle plaats.

Het formulier [hoofdluis afspraken](#) staat ook op de website.

Reiskostenvergoeding

In individuele situaties is het mogelijk om bij de gemeente een tegemoetkoming in de reiskosten van uw kind(eren) aan te vragen. Deze vergoeding is afhankelijk van diverse criteria. Deze verschillen per gemeente.

(Sociale) Veiligheid

Op school is een Veiligheidsplan aanwezig waarin onder andere het ontruimingsplan, controle speeltoestellen, brandveiligheid controle, enzovoort worden beschreven.

Ook de sociale veiligheidsbeleving wordt getoetst. Elke twee jaar wordt een veiligheidsbelevingsonderzoek onder de leerlingen gehouden door de interne vertrouwenspersoon op school.

De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie is opvraagbaar bij het secretariaat. Ook hanteert Athena de Diversiteitscode van vrijescholen, de opvolger van de Non-discriminatie code van vrijescholen. De Vereniging van Vrijescholen en Stichting Vrijescholen Athena zetten zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen, ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid (LHBTQI+), levensbeschouwing/religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken en geestelijke/lichamelijke beperkingen.



Veiligheidscoördinator

De gymleerkracht is bij ons op school veiligheidscoördinator en preventiemedewerker. De preventiemedewerker houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen. De preventiemedewerker
Schoolgids 2025-2026

verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E). Daarnaast werkt de preventiemedewerker als adviseur van de medezeggenschapsraad en werkt daar ook nauw mee samen bij het afspreken en uitvoeren van maatregelen. Elk schooljaar wordt door de klassenleerkrachten (en in klas 4, 5 en 6 ook de kinderen) het sociaal emotioneel volgsysteem 'Zien!' ingevuld en de 'ervaren' sociale veiligheid in kaart gebracht. De uitkomsten worden besproken in de teamvergadering en vertaald naar een gezamenlijke koers met actuele speerpunten per klas. Door het jaar heen wordt actief geobserveerd en gewerkt aan een goede groeps sfeer. In ons team zijn twee regenboogtrainers en één kindercoach die de klassenleerkrachten ondersteunen om de sociale ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen en de groepsprocessen aan te sturen en te begeleiden.

Anti-pestbeleid

De IB-er is aanspreekpunt voor ons anti-pestbeleid.

Vanuit de wettelijke zorgplicht veiligheid op school, zijn scholen in het primair en voortgezet onderwijs verplicht binnen hun school iemand te belasten met de taak van het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten.

Deze persoon kan vanuit zijn opgebouwde kennis op het gebied van pesten bijvoorbeeld fungeren als klankbord voor collega's met vragen en adviseur zijn van de schoolleiding op het gebied van de structurele aanpak van pesten. Tijdens de eerste weken van het nieuwe schooljaar en na de kerstvakantie besteden we extra aandacht aan groepsvorming waarbij omgangsvormen besproken worden en klassenregels gemaakt worden of herhaald. Wij werken met de uitgangspunten van het boek 'De Gouden Weken 2.0' .



11. Vrijwillige ouderbijdrage

Niet alle activiteiten in onze scholen kunnen bekostigd worden vanuit de reguliere overheidsmiddelen. Daarom wordt aan de ouders jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Jaarlijks kunnen ouders aangeven of zij bereid en in staat zijn tot het betalen van een ouderbijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of een leerling uit te sluiten van deelname aan de activiteiten.

De door ons voorgestelde ouderbijdrage gaat uit van een solidair minimum en is verder gerelateerd aan aantal kinderen en inkomen van de ouders/verzorgers. De school heeft een systeem van berekening dat gebruikt kan worden als leidraad. Deze informatie ontvangen ouders via het systeem WIS dat gebruikt wordt voor de verwerking van de ouderbijdrage.

De inning van de ouderbijdragen is voor alle scholen centraal geregeld. De administratie, exploitatie en besteding wordt voor elke school apart bijgehouden. Jaarlijks ontvangen ouders in het begin van het schooljaar de informatie over de ouderbijdrage, deze wordt jaarlijks opnieuw opgestart. Nieuwe ouders worden door de school na aanname geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u via ouderbijdrage@vsathena.nl stellen aan het secretariaat van Athena.



Wat doet de school bijvoorbeeld met de ouderbijdrage?

- Schoolreisjes en schoolkamp;
- Schoolactiviteiten ten behoeve van periodeonderwijs in de klas;
- Schoolactiviteiten in samenwerking met de gemeente;
- Jaarfeesten;
- Biologische fruit en brood in de kleuterklassen;
- Tuinbouw klas 5/6;
- Onderhoud natuurplein;
- Specifieke onderwijsmaterialen voor kunstzinnige vakken zoals potloden, natuurverf, wol, bijenwas, krijt, schilderpapier.

12. Samenwerkingspartners

Violinde

Sinds 2007 verzorgt Stichting Violinde kinderopvang in de school voor kinderen van twee tot 13 jaar. Violinde is een zelfstandige stichting die, net als de school, werkt vanuit de antroposofie. Er is een buitenschoolse opvang voor kinderen van vier tot 13 jaar en een peutergroep voor kinderen van twee tot vier jaar. Zij bieden peuteropvang en voor- en naschoolse opvang. Naast een vast contract is incidentele opvang ook mogelijk. Voor alle mogelijkheden die Violinde biedt neemt u contact op met de leidsters van Violinde.



Peutergroep Violinde

De peutergroep van Violinde is een halve dagopvang voor peuters van 2 tot 4 jaar. De peutergroep biedt opvang aan maximaal 14 kinderen. Hier zijn per ochtend twee vaste gediplomeerde leidsters aanwezig. In deze vorm van opvang zijn de voordelen van de peuterspeelzaal en kinderopvang verenigd. De ochtend verloopt volgens een vast patroon. Binnen de gezellige huiskamersfeer en in de kleutertuin krijgen de kinderen alle gelegenheid om samen te spelen. De peutergroep van Violinde is dagelijks van 8.30 tot 12.30 uur geopend. Er is een mogelijkheid voor kinderen van 3 jaar om opvang te genieten van 8.30 tot 14.30 uur. Ook in de vakanties is Violinde geopend. Voor meer informatie over de peutergroep en vakantieopvang kunt u terecht bij de leidsters van Violinde.

BuitenschoolseOpvang Violinde (voor- en naschoolse opvang)

BSO Violinde is een kleinschalige buitenschoolse opvang. BSO Violinde biedt opvang aan kinderen van vier tot 13 jaar. Per middag zijn twee vaste gediplomeerde leidsters aanwezig. Er is veel speelgoed van natuurlijke materialen (o.a. blokken, een speelhuisje, een trein en auto's van hout en handgemaakte stoffen poppen), naast een heleboel spelletjes, verkleedkleden, knutsel-, teken- en schildermateriaal. Vanuit de pedagogische visie is er geen computer of tv in de groep en wordt buitenspelen gestimuleerd. BSO Violinde is dagelijks geopend van 12.45 tot 18.00 uur.

Voorschoolse opvang

Violinde biedt voorschoolse opvang aan van 7.30 tot 8.30 uur. Kinderen kunnen bij Violinde ontbijten en kleuters worden naar de klas gebracht. Grotere kinderen mogen zelf naar hun klas. Afwijkende tijden zijn in overleg mogelijk.

Openingstijden BSO

BSO Violinde is in schoolvakanties en op studiedagen geopend. BSO is dan open van 8.30 tot 18.00 uur. In de kerstvakantie, op algemeen erkende feestdagen en gedurende drie weken (bouwwak) in de zomervakantie is Violinde gesloten.

Tarieven

De BSO en de peutergroep zijn geregistreerd bij de gemeente. Hierdoor kunnen ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag. Deze toeslag kan worden aangevraagd bij de belastingdienst en zorgt ervoor dat het bedrag wat ouders zelf nog voor kinderopvang moeten betalen, meestal erg laag is. Op www.toeslagen.nl kunt u zelf berekenen wat de hoogte van deze toeslag is, deze is afhankelijk van de hoogte van het inkomen. Komt u niet in aanmerking voor kinderopvangtoeslag dan kunt u toch bij Violinde terecht. De gemeente subsidieert enkele plekken voor deze ouders. Denkt u hiervoor in aanmerking te komen, meldt u dan bij Violinde. Zij helpen u verder.

Meer informatie

Voor meer informatie over de peutergroep en de BSO van Violinde kunt u terecht op de website: www.violinde.nl. Ook zijn zij per e-mail te bereiken, het e-mailadres is: info@violinde.nl. Op de website vindt u ook aanmeldingsformulieren. Deze kunt u downloaden en ingevuld inleveren bij Violinde. U kunt ook bellen: 0341-820207 of even langslopen.



Schoolbegeleidingsdienst

BVS-schooladvies is al meer dan 36 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Zij richten zich op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Zij hebben ter ondersteuning van de kleuterleid(st)er en -leraar webapplicaties en publicaties gemaakt.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

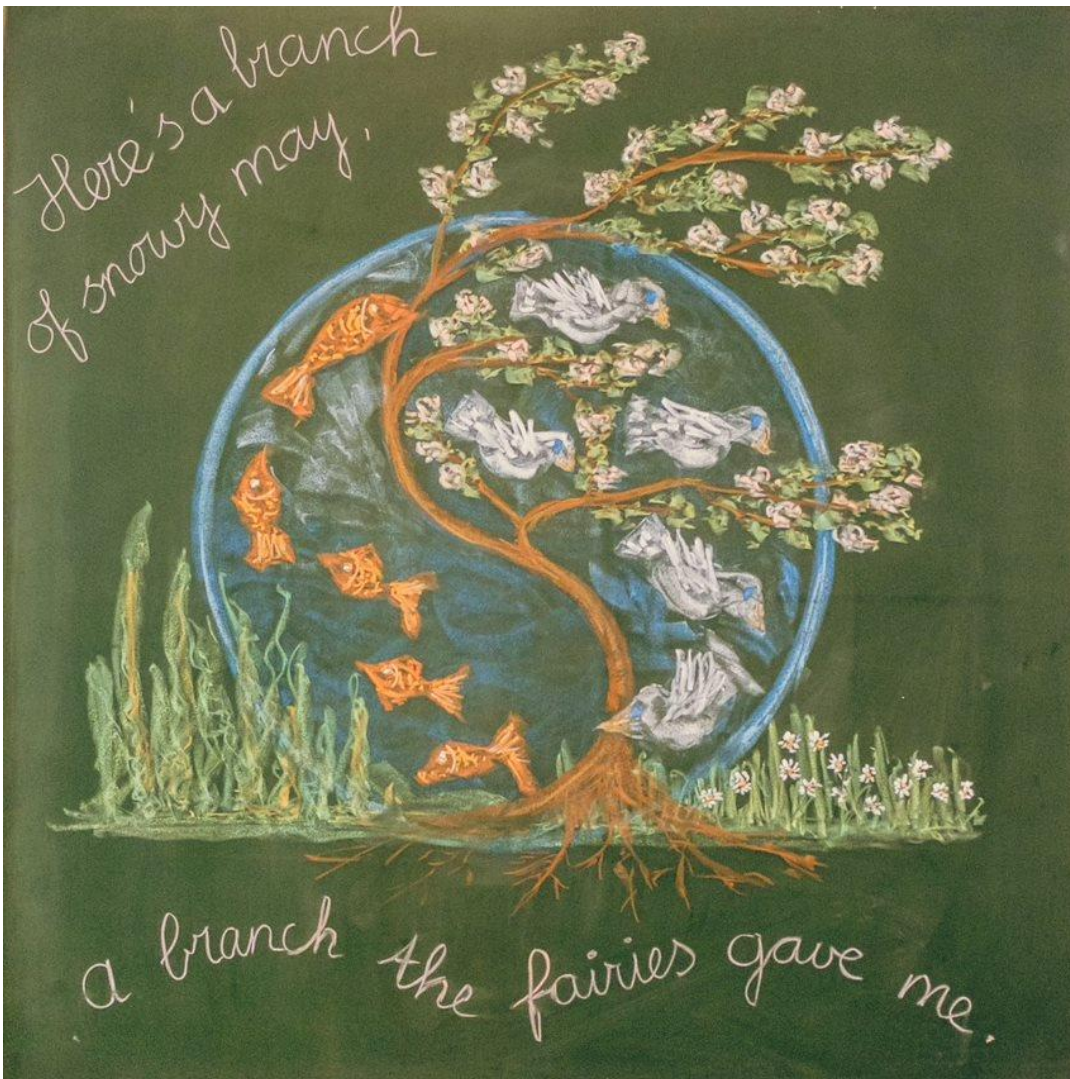
- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs schoolorganisatie;
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Leerlingenzorg/ondersteuning.

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij hen terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van het complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan de website: www.bvs-schooladvies.nl. U kunt hen ook bellen of mailen: (030) 281 96 56 / admin@bvs-schooladvies.nl.

Zeeluwe

De organisatie van de leerlingenzorg binnen onze school sluit aan bij het Ondersteuningsplan (OP) van samenwerkingsverband SWV Zeeluwe. Meer informatie kunt u vinden op www.zeeluwe.nl.



12. Bijlagen

Bestuur Athena: bevoegd gezag en adres

Stichting Vrijescholen Athena
Hofstraat 8, 7411 PD Deventer
0570-612459
secretariaat@vsathena.nl
www.vrijescholenathena.nl

Het bestuur

De vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena (hierna: Athena). Deze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt de stichting vijftien vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs. Ongeveer 2900 leerlingen en 350 medewerkers zorgen voor een levendig geheel. In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs dient in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie, zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Om daarmee samen met ouders onze kinderen te leren zelf betekenis en richting aan hun leven te geven. Zodat kinderen uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vorm geven aan de toekomstige maatschappij.

De Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt is de overtuiging dat we met elkaar sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk financieel-, kwaliteits- en personeelsbeleid en delen kennis met elkaar. Hierbij worden de scholen vanuit het bestuurskantoor in Deventer met raad en daad ondersteund. Het kwaliteitsbeleid is de basis voor het systeem van kwaliteitszorg. Het betreffende document is bij het secretariaat opvraagbaar.

Directie, ondersteuning, toezicht en medezeggenschap

De directie is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena is het bevoegd gezag van de scholen. Het bestuurskantoor bestaat uit een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunt bij vraagstukken op het terrein van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt de raad van toezicht intern toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder. De raad van toezicht is bereikbaar via het bestuurskantoor.

De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad. Van iedere school heeft in principe een medewerker en een ouder zitting in de GMR, die minimaal vijf maal per jaar bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken. De GMR is bereikbaar via gmr@vsathena.nl

Kwaliteitsmanagement

Om de kwaliteit in onderwijs en organisatie te bewaken is er voor alle Athenascholen een kwaliteitshandboek geschreven. Hierin staan alle processen die plaatsvinden op school in vaste routes beschreven. Daarbij kan gedacht worden aan onderwijsprocessen, processen op gebied van aanname, communicatie, personeel, planning & controle, financiën, veiligheid en preventie. In schooljaar 2010-2011 is dit kwaliteitssysteem in werking getreden met interne en externe audits, zodat alle vastgestelde processen ook via deze route blijven werken. Vrije School Valentijn streeft ernaar alles op constant niveau te houden.

Landelijke organen

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen (www.vrijescholen.nl). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek. De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijescholen organisaties. Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de PO-Raad (www.poraad.nl) en maakt een aantal scholen gebruik van de diensten van de Begeleidingsdienst voor vrijescholen (www.bvs-schooladvies.nl).

Sponsoring

Scholen van Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet voldoen aan een aantal *voorwaarden*:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.
- Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.
- Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.
- Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.
- Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de *instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad* van de betreffende school, en bij totalen boven de €5.000 tevens de *goedkeuring* van het bestuur.
- Ouders die *klachten* hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het college van bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal zij u vooraf informeren middels de weekberichten of een aparte brief.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, seksueel getinte opmerkingen en gedragingen.

Onze school heeft als eerste aanspreekpunt twee interne vertrouwenspersonen aangesteld. Dit zijn mw. Marry Huisman en mw. Judith Verzijl. Het beleid met betrekking tot omgaan met en tegengaan van pestgedrag is opvraagbaar bij de administratie van de school en het secretariaat van Athena. Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privésfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school. Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden.

Naast de intern vertrouwenspersoon per school heeft de stichting externe vertrouwenspersonen aangesteld. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.

Wij kennen de volgende externe vertrouwenspersonen:

Apeldoorn, Deventer, Brummen,
Harderwijk, Doetinchem en Arnhem
Hanny Post

hanny.post@livp.nl

088-4252340

Groningen, Leeuwarden,
Assen, Emmen, Meppel
Marlies Kruseman

marlies.kruseman@livp.nl

088-4252341

Enschede, Almelo, Oldenzaal en Winterswijk

Monique Roozeboom-Lokotte

monique.roozeboom@livp.nl

088-4252317

Klachten

De klachtenregeling van Athena is te vinden op de website en houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

Athenascholen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van kostbaarheden.

De klachtencommissie

Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. U kunt een klacht indienen via e-mail (info@onderwijsgeschillen.nl) of per post naar Postbus 85191, 3508 AD te Utrecht. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl treft u verdere informatie aan over hoe een klacht ingediend kan worden.

Interne afhandeling

A. Klachten op individueel niveau

- A 3. Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.
- Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur hoort de klager en de leerkracht en zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.
- Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer directeur en klager samen constateren dat zij er niet uit komen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is bereikbaar via het bestuurskantoor te Deventer.
- Stap 4. Als bespreking met het bestuur niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

B. Klachten op klassenniveau

- Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.
- B 3. Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.
- C 3. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

C. Klachten op schoolniveau

- Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.
- Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

D. Klachten op stichtingsniveau

- Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het college van bestuur.
- Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de Landelijke Klachtencommissie.
- Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwens-inspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden. Tel. 0900-111311.

Non-discriminatiecode en sociale veiligheid

De code van de Vereniging van Vrijescholen

De scholen van de Stichting Vrijescholen Athena hebben zich aangesloten bij de Non-discriminatiecode van vrijescholen. Het doel van deze code is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het vrijeschoolonderwijs en het bevorderen dat iedereen ongeacht zijn of haar etnische afkomst, geloof, sociaal-economisch milieu, huidkleur, levensovertuiging, culturele achtergrond, sekse, seksuele voorkeur of fysieke verschijning, op een volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen. De stichting sluit zich aan bij de code van de Vereniging van Vrijescholen (zie www.vrijescholen.nl).

Veiligheid

De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie is opvraagbaar bij het secretariaat of de administratie. Ook hanteert Athena de Diversiteitscode van vrijescholen, de opvolger van de Non-discriminatie code van vrijescholen. De Vereniging van Vrijescholen en Stichting Vrijescholen Athena zetten zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen, ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid, levensbeschouwing/religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken of op welk grond dan ook.

Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen

Voor die gevallen waarin het bestuur dit noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de bestuurder. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u opvragen bij het secretariaat of de administratie.

Protocol informatieverstopping en gescheiden ouders

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een informatieplicht tegenover ouders met ouderlijk gezag waar de school niet zomaar van mag afwijken. Over dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Athena.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een veilige en gezonde (thuis)omgeving, goed onderwijs en een passende ondersteuning dragen bij aan een positieve ontwikkeling van kinderen. Op school werken we met de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Aandachtsfunctionaris

De IB-er is onze aandachtsfunctionaris. Zij zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

Verlof buiten de schoolvakanties

Binnen de Leerplichtwet zijn er regels omtrent extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
 - 1. tot maximaal 10 schooldagen
 - 2. meer dan 10 schooldagen.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;

mag niet langer duren dan 10 schooldagen;

mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden van:
 - bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.

Onderwijs op afstand

De Leerplichtwet schrijft in artikel 11 geregeld schoolbezoek voor. Hier kan niet zonder toestemming van de leerplichtambtenaar van worden afgeweken, anders dan in voorgenoemde beperkte verlofsituaties. In geval van verlof is er geen onderwijs op afstand. Onze school staat open voor gesprekken met ouders die om een bepaalde reden voornemens zijn een periode in het buitenland te zijn met hun kind of kinderen, maar houdt zich daarbij aan de Leerplichtwet. Onze school heeft verder een protocol en draaiboek afstandsonderwijs voor specifieke situaties. Het uitgangspunt blijft dat veel elementen van ons onderwijs gebaat zijn bij fysieke aanwezigheid.

Vervolg vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage geeft onze school de financiële ruimte om van regulier onderwijs vrijeschoolonderwijs te maken. Daarom wordt jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Jaarlijks kunnen ouders/verzorgers aangeven of zij bereid en in staat zijn tot het betalen van een bijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of een leerling uit te sluiten van deelname aan activiteiten. Alle informatie hierover ontvangen ouders via het systeem WIS dat gebruikt wordt voor de verwerking van de ouderbijdrage.

Jaarlijks bepaalt de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (mr) samen met de directie waar de ouderbijdragen aan worden besteed. Dit wordt gebaseerd op bedragen uit de ervaring van vorige jaren. In de loop van het schooljaar moet blijken of het bedrag dat is bijeengebracht toereikend is. Achteraf wordt de besteding door directie aan de MR verantwoord.

De administratie rond de ouderbijdrage is voor alle scholen centraal geregeld. De giften en bestedingen worden voor elke school apart bijgehouden maar op school is niet bekend wie hoeveel bijdraagt. Jaarlijks ontvangen ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar informatie over de ouderbijdrage. Deze wordt jaarlijks opnieuw opgestart. Nieuwe ouders worden door de school na aanname geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u via ouderbijdrage@vsathena.nl stellen aan het secretariaat van Athena.

Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena

Bij Athena gaan we zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Onze inspanningen zijn daarbij gericht op het borgen van de privacy van individuen en het voldoen aan de AVG. In het privacyreglement van Athena is beschreven hoe we omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van medewerkers, ouders en leerlingen. Dat reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en is terug te vinden op de website van de stichting en tevens opvraagbaar bij het secretariaat en administraties.

We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op een van onze scholen. Bij medewerkers is dat voor aanvang van hun werkzaamheden voor Athena. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De programma's waarin we gegevens bijhouden zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Betrokkenen hebben het recht op inzage in de eigen gegevens die de school dan wel Athena van hen registreert en kunnen verzoeken doen ten aanzien van verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens. Zie voor nadere informatie hierover het privacyreglement. In omstandigheden waarin het privacyreglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Athena vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldopnamen binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op

school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Heeft u nog vragen of opmerkingen t.a.v. het verwerken van persoonsgegevens? Neem dan contact op met:

- onze privacy officer Leonard Versnel via privacy@vsathena.nl
- onze functionaris gegevensbescherming Tonny Plas via fg@privacyopschool.nl